



รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร

(Self – Assessment report: SAR)

ประจำปีการศึกษา 2564

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ตามองค์ประกอบและเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร CUPT QA ของ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และ องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร สารสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ส่วนที่ 1 โครงร่างหลักสูตร (Program Profile) ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงผลการดำเนินงานที่คำนึงถึงคุณภาพในการจัดการศึกษาที่จะนำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดความเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยพะเยา

วิระพร โขติปัญญา

(นางสาววิระพร โขติปัญญา)

ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

20 มิถุนายน พ.ศ. 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
สารบัญตาราง	3
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	4
วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา	6
ส่วนที่ 1 โครงร่างหลักสูตร (Program Profile)	7
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELO)	9
โครงสร้างหลักสูตร	10
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ CUPT QA ตามเกณฑ์ AUN QA ระดับหลักสูตร	11
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	13
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร	17
AUN. 1 Expected Learning Outcomes	17
AUN. 2 Programme Structure and Content	39
AUN. 3 Teaching and Learning Approach	50
AUN. 4 Student Assessment	55
AUN. 5 Academic Staff	60
AUN. 6 Student Support Services	68
AUN. 7 Facilities and Infrastructure	80
AUN. 8 Output and Outcomes	86
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	96
ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. และ AUN QA	97
รายงานจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา	103

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome)	9
ตารางแสดงโครงสร้างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร	10
ตารางแสดงอาจารย์ประจำหลักสูตร โนมคอ. 2	13
ตารางแสดงอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ สิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน	14
ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	18
ตารางแสดงความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	22
ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ELOs กับ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	27
ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ELOs กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	26
ตารางแสดงการวิเคราะห์ของ PLO ระดับหลักสูตรกับ Knowledge Skills Competence	28
ตารางแสดงรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร	29
ตารางแสดงความสัมพันธ์ของการจัดการการเรียนการสอน การวัดและการประเมิน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับรายวิชา	31
ตารางแสดงการประเมินการปฏิบัติงานนิสิตฝึกงาน	34
ตารางแสดงการเผยแพร่รายละเอียดหลักสูตร	41
ตารางแสดงโครงสร้างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร	43
ตารางแสดงความสอดคล้องของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	44
ตารางแสดงรายวิชากลุ่มเอกเลือก	46
ตารางแสดงความสอดคล้องของการจัดการเรียนการสอนและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	51
ตารางการสอนและกิจกรรมสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	52
ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของนิสิตที่สอบผ่านตามแผนการศึกษา	57
ตารางข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร	63
ตารางข้อมูลแสดงอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	64
ตารางการคำนวณค่า FTEs ของนิสิตในปีการศึกษา 2564	64
ตารางแสดงข้อมูลการรับเข้าของนิสิตในหลักสูตร	76
ตารางแสดงข้อมูลจำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี	76
ตารางข้อมูลการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรปริญญาตรี	86
ตารางแสดงภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	87
ตารางแสดงข้อมูลผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร และนักวิจัย	89
ตารางแสดงข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร และนักวิจัยในหลักสูตร	93

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี มีนิสิตเท่ากับ 141 คน อาจารย์ประจำ 5 คน

ผลการประเมินทั้ง 2 องค์กรประกอบ 11 ตัวบ่งชี้ พบว่า ในภาพรวม มีระดับการประเมินเท่ากับ 3 เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	เป็นไปตามเกณฑ์
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร	
AUN. 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ ...3...
AUN. 2 Programme Structure and Content	ระดับ ...3...
AUN. 3 Teaching and Learning Approach	ระดับ ...3...
AUN. 4 Student Assessment	ระดับ ...3...
AUN. 5 Academic Staff	ระดับ ...3...
AUN. 6 Student Support Services	ระดับ ...3...
AUN. 7 Facilities and Infrastructure	ระดับ ...3...
AUN. 8 Output and Outcomes	ระดับ ...3...

จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น

1. หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วมของคณะและมหาวิทยาลัย โดยมีการเก็บข้อมูลความต้องการจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งแนวทางในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
2. หลักสูตรได้กระจาย ELOs ลงสู่รายวิชาซึ่งครอบคลุมทั้งความรู้ทักษะทั่วไป (Generic Learning Outcomes) ความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Subject Specific Learning Outcomes) และเป็น ELOs ที่สามารถวัดและประเมินผลได้
3. หลักสูตรมีการออกแบบการเรียนทุกรายวิชาอย่างเชื่อมโยงกันและเป็นระบบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตั้งแต่ระดับพื้นฐาน ระดับกลางจนถึงระดับเฉพาะทาง โดยมีการบูรณาการซึ่งกันและกันในรายวิชา

จุดที่ควรพัฒนา

1. หลักสูตรควรเก็บข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดึงข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์
อย่างเป็นระบบมากกว่าเดิม
2. หลักสูตรควรสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุมทุกกลุ่มโดยควรเพิ่มการสื่อสารกับ
กลุ่มผู้ปกครอง
3. หลักสูตรควรมีตัวเลือกสำหรับรายวิชาเอกเลือกที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้
ตามความสนใจ

วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งเน้นการพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) ที่รับใช้สังคม (Community Engagement) มุ่งปฏิบัติภารกิจ ด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากลสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community) และพัฒนาองค์ความรู้สู่ชุมชนให้เข้มแข็งและสังคม เป็นสุข จะเป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาประเทศ ให้นำไปสู่การแข่งขันได้แบบ ยั่งยืนในประชาคมโลก

พันธกิจ

มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งกระจายโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับประชาชนในเขตภาคเหนือตอนบน 7 จังหวัด ได้แก่ พะเยา แพร่ น่าน ลำปาง ลำพูน เชียงราย แม่ฮ่องสอน และภูมิภาคอื่นด้วย โดยจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชา ที่เป็นความต้องการของท้องถิ่น ภูมิภาคและประเทศ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำ ทั้งกลุ่มสาขาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มสาขาทางด้านสังคมศาสตร์ ซึ่งมีพันธกิจที่สำคัญ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านการบริหาร 1.3.2 ภาพรวมของคณะบริหารธุรกิจและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1
โครงร่างหลักสูตร
(Program Profile)

ส่วนที่ 1

โครงสร้างหลักสูตร (Program Profile)

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร¹

ปรัชญาของหลักสูตร

สร้างกระบวนการสื่อสารอย่างชาญฉลาด เพื่อจรรโลงสังคมให้เกื้อกูลกันอย่างยั่งยืน

ความสำคัญ

ระยะเวลา 20 ปีที่ผ่านมาสภาพการสื่อสารมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งจากมนุษย์และเทคโนโลยีที่มีนวัตกรรมมาตอบสนองความสะดวกสบายเพื่อให้การดำเนินชีวิตเป็นไปอย่างราบรื่นและรวดเร็ว ตลอดจนการสื่อสารได้ถูกนำมาเป็นเครื่องมือในแข่งขันทางธุรกิจในการครองใจผู้บริโภค โดยผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารต่างๆ ด้วยการวางแผนอย่างแยบยลอย่างเป็นขั้นตอนเพื่อให้องค์กร สินค้า หรือบริการ มีการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งที่ทำให้ผู้บริโภคเกิดการซื้อ การใช้บริการ ที่เกิดจากองค์กรของตนอย่างยั่งยืนได้อย่างสบายใจและมีความสุข ไม่ว่าจะเป็นองค์กรทางธุรกิจและองค์กรของรัฐต่างก็ไม่สามารถดำเนินการเพื่อแสวงหากำไรและมุ่งแต่ในเรื่องการบริการเพียงอย่างเดียวได้ องค์กรต้องตั้งอยู่ในกระแสความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรมให้ได้อย่างมั่นคง ไม่ว่าจะเป็นองค์กรทั้งของรัฐและธุรกิจจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้ยั่งยืนถือเป็นการตอบสนองสังคมในการอยู่ร่วมกันระหว่างการค้าดำเนินธุรกิจ การบริการประชาชนหรือผู้บริโภค การออกแบบการสื่อสารอย่างเป็นระบบโดยมีการจัดการการสื่อสารที่ดีจึงเป็นคำตอบขององค์กรและบุคคลที่ต้องการเครื่องมือเพื่อสร้างการดำรงอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

การจัดการการสื่อสารเป็นหนึ่งในสาขาวิชาที่มีความสำคัญต่อการสร้างการรับรู้เพื่อนำไปสู่ทัศนคติที่ดีให้แก่บุคคลหรือองค์กรได้รับการยอมรับ เป็นเครื่องมือในการต่อยอดไปสู่การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นการประสานความร่วมมือ สร้างความเข้าใจ ความเชื่อถือและศรัทธาซึ่งต้องใช้วิธีการอย่างหลากหลายเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างถูกต้องจนกระทั่งบรรลุผลตามที่องค์กรได้ตั้งไว้ เมื่อภาพลักษณ์หรือข้อมูล ข่าวสารของบุคคลและองค์กรถูกยอมรับจากสังคมเป็นอย่างดีย่อมเป็นเครื่องชี้วัดว่าการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ ขององค์กร น่าจะประสบความสำเร็จได้ในระดับหนึ่ง แต่ทั้งนี้ในฐานะที่การสื่อสารเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่ทำให้คนเกิดทัศนคติที่ดีต่อบุคคลหรือองค์กรนั้นๆ ดังนั้น การทำงานด้านการจัดการการสื่อสารมีกรอบการทำงานอยู่ 4 ประการหลักคือ 1. การสร้างการรับรู้ 2. การแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ ด้วยการสื่อสาร 3. การปรับปรุงการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพสูงสุด 4. การยึดโยงประชาชนที่เป็น

¹ ข้อ 1 – 3 ให้ทุกหลักสูตรอธิบายรายละเอียดของโครงสร้างหลักสูตร (Program Profile) ประมาณ 1 – 2 หน้า โดยให้ครอบคลุมเนื้อหา มีความเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

กลุ่มเป้าหมายกับสินค้า บริการ หรือองค์กร นักการสื่อสารจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องยึดมั่นในหลักจริยธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อเป็นกรอบให้การทำงานไม่นำไปสู่การละเมิดหรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารจากถูกให้เป็น ผิดหรือจากผิดให้เป็นถูก

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีความเข้าใจในกระบวนการจัดการการสื่อสารในทุกระดับ ตลอดจนเครื่องมือที่จะนำมาใช้อย่างเหมาะสมกับเวลาและสถานการณ์
- 2) ผลิตบัณฑิตที่มีลักษณะรู้กว้าง รู้ลึก รู้รอบ รู้จักคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อบูรณาการปัจจัยทางธุรกิจและการสื่อสารไปสู่การวางแผนการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ผลิตบัณฑิตที่รู้จักการแสวงหาความรู้อย่างมีขั้นตอนด้วยเครื่องมือหลากหลายรูปแบบอย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ และสามารถนำผลการเรียนรู้นั้นไปต่อยอดในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ผลิตบัณฑิตที่เป็นนักการสื่อสารอย่างมีจริยธรรม เคารพกฎหมายและกฎระเบียบของสังคมในการประกอบอาชีพ

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELO)

ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome)

ที่	Expected Learning Outcome	วัตถุประสงค์หลักสูตร			
		1	2	3	4
1	มีทักษะด้านการจัดการการสื่อสาร มีความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์ คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ สามารถประเมินสถานการณ์ทางการสื่อสารได้อย่างแม่นยำ วางแผนแก้ไขปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม	✓	✓	✓	
2	มีบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ มีความอดทนและมีความฉะฉานในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง มีคุณธรรม, จริยธรรม และจรรยาบรรณ	✓			✓
3	มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสามารถในการเลือกใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่สารสนเทศที่ต้องการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	✓	✓	✓	
4	สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความใฝ่รู้และมีจินตนาการ			✓	

3. โครงสร้างหลักสูตร

ตารางแสดงโครงสร้างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	91
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		24
2.2 กลุ่มวิชาเอก		
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		46
2.2.2 วิชาเอกเลือก		15
2.2.3 วิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและ การศึกษาอิสระ	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	127

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

**รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)**

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1

สถานที่จัดการเรียนการสอน : มหาวิทยาลัยพะเยา

เกณฑ์การประเมิน เกณฑ์ปี 2548 เกณฑ์ปี 2558

ประเภทหลักสูตร (สำหรับเกณฑ์ปี 2558)

วิชาการ ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์
3	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	เป็นไปตามเกณฑ์
5	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)	-
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	-
7	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	-
8	อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	-
9	คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	-
10	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	-
11	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	-
12	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี	เป็นไปตามเกณฑ์

หมายเหตุ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประเมินใน 6 ประเด็นตามข้อ 1, 2, 3, 4, 5 และ 12

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ข้อ 1 – 12

เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อสังเกต มีการกำหนดการปรับปรุงหลักสูตร ในปีการศึกษา 2565

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการดำเนินการกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร และไม่เป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตร

จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 1, 2, 3)

ตารางแสดงอาจารย์ประจำหลักสูตร ในมคอ. 2

ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ประเภท <<อาจารย์ผู้รับผิดชอบหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร>>	ผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์	หมายเหตุ
1. นางสาววิราพร โชติปัญญา	อาจารย์	ปริญญาโท	นศ.ม. (การจัดการการสื่อสารแบบบูรณาการ)	ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร	✓	
2. นายณัฐวุฒิ สมยาโรน	อาจารย์	ปริญญาโท	นศ.ม. (การจัดการการสื่อสาร)	ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร	✓	
3. นายทศพล คุ่มสุพรรณ	อาจารย์	ปริญญาโท	วส.ม. (การสื่อสารมวลชน)	ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร	✓	
4. นางนภาพร เกษสุวรรณ	อาจารย์	ปริญญาโท	ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์)	ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร	✓	
5. นางสาวนิตยา บุญชุ่ม	อาจารย์	ปริญญาโท	นศ.ม. (การสื่อสารเพื่อการพัฒนา)	ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร	✓	ผลงานประจำหลักสูตร 22 มกราคม 2564

ตารางแสดงอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ สิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน

ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ประเภท <<อาจารย์ผู้รับผิดชอบหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร>>	ผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์	หมายเหตุ
1. นางสาววิราพร โชติปัญญา	อาจารย์	ปริญญาโท	นศ.ม. (การจัดการการสื่อสารแบบบูรณาการ)	ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร	✓	
2. นายณัฐวุฒิ สมยาโรน	อาจารย์	ปริญญาโท	นศ.ม. (การจัดการการสื่อสาร)	ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร	✓	
3. นายทศพล คุ่มสุพรรณ	อาจารย์	ปริญญาโท	วส.ม. (การสื่อสารมวลชน)	ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร	✓	
4. นางนภาพร เกษสุวรรณ	อาจารย์	ปริญญาโท	ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์)	ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร	✓	
5. นางสาวนิตยา บุญชุ่ม	อาจารย์	ปริญญาโท	นศ.ม. (การสื่อสารเพื่อการพัฒนา)	ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร	✓	ผลงานประจำหลักสูตร 22 มกราคม 2564

เกณฑ์ข้อ 2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง

เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการดำเนินการกำกับมาตรฐาน

อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ทุกคนมีคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่กำหนดและตรงกับสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท จำนวน 5 คน และทุกคนมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง

เกณฑ์ข้อ 3 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง

เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการดำเนินการกำกับมาตรฐาน

อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ทุกคนมีคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่กำหนดและตรงกับสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท จำนวน 5 คน และทุกคนมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง

เกณฑ์ข้อ 4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนรายละเอียด

เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการดำเนินการกำกับมาตรฐาน

อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ทุกคนมีคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่กำหนดและตรงกับสาขาวิชาที่เปิดสอนโดยมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท จำนวน 5 คน ในด้านนิเทศศาสตร์ การจัดการการสื่อสาร การจัดการการสื่อสารแบบบูรณาการ การสื่อสารมวลชน และการสื่อสารเพื่อการพัฒนา

เกณฑ์ข้อ 5 คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือ คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ไม่มีอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ

เกณฑ์ข้อ 12 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

คณะได้เริ่มดำเนินการเปิดหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ในปี พ.ศ. 2547 หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ มีการปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จตามเกณฑ์ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ระดับปริญญาตรี และประกาศใช้หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ ในปี พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปัจจุบันได้ปรับปรุงตามรอบหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในปี พ.ศ. 2560 นับเป็นการปรับปรุงในรอบที่ 3 ของหลักสูตร

สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 12 ข้อ

- เป็นไปตามเกณฑ์ทุกข้อ
- ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ โปรดระบุข้อ.....

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร

AUN - QA criterion 1 Expected Learning Outcomes

Sub Criterion 1

1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.
2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.
3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).
4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.
5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน

- 1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning outcome : ELOs) สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วมของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ และมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีการยกร่าง ELOs โดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ คิษย์เก่าและนิสิตชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นบุคคลที่มาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ และผู้ใช้บัณฑิตจากหลักสูตร

ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning outcome: ELOs)
กับ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

ที่	Learning outcome	วิสัยทัศน์ของคณะบริหารธุรกิจ และนิเทศศาสตร์	พันธกิจ
1	คุณธรรม จริยธรรม 1. มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต 2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย 3. เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีและคุณค่าของ ตนเองและผู้อื่น 4. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็น พลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม	สถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ ด้านบริหารธุรกิจ การบัญชี เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยวและ นิเทศศาสตร์ระดับประเทศที่เป็นพลังสร้าง ความเข้มแข็งทางธุรกิจและเศรษฐกิจของ ประเทศ ร่วมรับผิดชอบต่อสังคม	ผลิตบัณฑิต
2	ความรู้ 1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ ศึกษา 2. สามารถติดตามความก้าวหน้าทาง วิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของ สาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการ เปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของ เทคโนโลยีใหม่ ๆ 3. สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับ ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ ด้านบริหารธุรกิจ การบัญชี เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยวและ นิเทศศาสตร์ระดับประเทศที่เป็นพลังสร้าง ความเข้มแข็งทางธุรกิจและเศรษฐกิจของ ประเทศ ร่วมรับผิดชอบต่อสังคม	ผลิตบัณฑิต
3	ทักษะทางปัญญา 1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิด แบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์และคิดอย่าง เป็นระบบ 2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้ง ประยุกต์ความรู้ที่ทักษะ และการใช้	สถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ ด้านบริหารธุรกิจ การบัญชี เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยวและ นิเทศศาสตร์ระดับประเทศที่เป็นพลังสร้าง ความเข้มแข็งทางธุรกิจและเศรษฐกิจของ ประเทศ ร่วมรับผิดชอบต่อสังคม	ผลิตบัณฑิต

	<p>เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3. สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p> <p>4. ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>		
4	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</p> <p>2. สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <p>3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม และทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม</p>	<p>สถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ ด้านบริหารธุรกิจ การบัญชี เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยวและ นิเทศศาสตร์ระดับประเทศที่เป็นพลังสร้างความเข้มแข็งทางธุรกิจและเศรษฐกิจของประเทศ ร่วมรับผิดชอบต่อสังคม</p>	ผลิตบัณฑิต
5	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน</p> <p>2. สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำสถิติมา</p>	<p>สถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ ด้านบริหารธุรกิจ การบัญชี เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยวและ นิเทศศาสตร์ระดับประเทศที่เป็นพลังสร้างความเข้มแข็งทางธุรกิจและเศรษฐกิจของประเทศ ร่วมรับผิดชอบต่อสังคม</p>	ผลิตบัณฑิต

	<p>ประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์</p> <p>3. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		
6	<p>สุนทรียภาพ</p> <p>มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p>	<p>สถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ ด้านบริหารธุรกิจ การบัญชี เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยวและนิเทศศาสตร์ระดับประเทศที่เป็นพลังสร้างความเข้มแข็งทางธุรกิจและเศรษฐกิจของประเทศ ร่วมรับผิดชอบต่อสังคม</p>	ผลิตบัณฑิต
7	<p>ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ</p> <p>1. มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลรักษาสุขภาพ</p> <p>2. สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>สถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ ด้านบริหารธุรกิจ การบัญชี เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยวและนิเทศศาสตร์ระดับประเทศที่เป็นพลังสร้างความเข้มแข็งทางธุรกิจและเศรษฐกิจของประเทศ ร่วมรับผิดชอบต่อสังคม</p>	ผลิตบัณฑิต

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการการสื่อสารมีการออกแบบผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการการสื่อสาร มีวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความเข้าใจในกระบวนการจัดการการสื่อสารในทุกระดับ ตลอดจนเครื่องมือที่จะนำมาใช้อย่างเหมาะสมกับเวลาและสถานการณ์
2. ผลิตบัณฑิตที่มีลักษณะรู้กว้าง รู้ลึก รู้รอบ รู้จักคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อบูรณาการปัจจัยทางธุรกิจและการสื่อสารไปสู่การวางแผนการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผลิตบัณฑิตที่รู้จักการแสวงหาความรู้อย่างมีขั้นตอนด้วยเครื่องมือหลากหลายรูปแบบอย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ และสามารถนำผลการเรียนรู้นั้นไปต่อยอดในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผลิตบัณฑิตที่เป็นนักการสื่อสารอย่างมีจริยธรรม เคารพกฎหมายและกฎระเบียบของสังคมในการประกอบอาชีพ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการการสื่อสาร กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning outcome : ELOs) ดังนี้

1. มีทักษะด้านการจัดการการสื่อสาร มีความสามารถ ในการคิดเชิงกลยุทธ์ คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ สามารถประเมินสถานการณ์ทางการสื่อสารได้อย่างแม่นยำ วางแผนแก้ไขปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
2. มีทักษะด้านบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ มีความอดทนและมีความฉับไวในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
3. มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสามารถในการเลือกใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่สารสนเทศ ที่ต้องการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความใฝ่รู้และมีจินตนาการ

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning outcome : ELOs)
ของหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ที่	Expected Learning Outcome	วัตถุประสงค์หลักสูตร			
		1	2	3	4
1	มีทักษะด้านการจัดการการสื่อสาร มีความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์ คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ สามารถประเมินสถานการณ์ทางการสื่อสารได้อย่างแม่นยำ วางแผนแก้ไขปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม	✓	✓	✓	
2	มีบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ มีความอดทนและมีความฉับไวในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง มีคุณธรรม, จริยธรรม และจรรยาบรรณ	✓			✓
3	มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสามารถในการเลือกใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่สารสนเทศที่ต้องการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	✓	✓	✓	
4	สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความใฝ่รู้และมีจินตนาการ			✓	

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมไปถึงความรู้และทักษะเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ ดังนี้

ความรู้และทักษะทั่วไป

1. แสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นผู้ที่มีจริยธรรม คุณธรรม รักองค์กร และสังคมเพื่อเป็นพลเมืองดีของสังคมพหุวัฒนธรรม
2. ปฏิบัติงานและร่วมมือกับหน่วยงานราชการและเอกชนและชุมชนได้ทั้งในประเทศ

ความรู้และทักษะเฉพาะทาง

หลักสูตรได้กระจาย ELOs ลงสู่รายวิชาซึ่งครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะทั่วไป (Generic Learning Outcomes) และความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Subject Specific Learning Outcomes) และเป็น ELOs ที่สามารถวัดและประเมินผลได้ โดยหลักสูตรได้นำ ELOs มาเป็นตัวตั้งในการเลือกวิธีการสอน และการประเมินผล โดย ELOs ของรายวิชานั้นระบุอยู่ใน Curriculum Mapping และระบุใน มคอ. 3 รวมทั้งมีการนำไปทำเป็น Course Syllabus หรือ Course Outline ที่อาจารย์ผู้สอนจะนำไปแจกให้แก่ผู้เรียนในชั่วโมงแรกของการเรียนการสอน และได้กระจาย ELOs ลงสู่รายวิชาต่างๆทั้งวิชาบังคับ และวิชาเลือก และยังมีกิจกรรมเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะตามผลที่คาดหวัง เช่น โครงการ My Guest, Best Practice

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ELOs กับ Generic and Specific

ELOs	Statement	Generic LO	Specific LO
1	<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1. มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต</p> <p>2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย</p> <p>3. เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีและคุณค่าของตนเองและผู้อื่น</p> <p>4. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	
2	<p>ความรู้</p> <p>1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา</p> <p>2. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ</p> <p>3. สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
3	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ</p> <p>2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3. สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p> <p>4. ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>		<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
4	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</p> <p>2. สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	

ELOs	Statement	Generic LO	Specific LO
	<p>3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสมและทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	
5	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน</p> <p>2. สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือ นำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์</p> <p>3. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>
6	<p>สุนทรียภาพ</p> <p>มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะ และวัฒนธรรม</p>	<p>✓</p>	
7	<p>ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ</p> <p>1. มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพ</p> <p>2. สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	

Bloom's Taxonomy R = Remembering / Understanding; A = Applying / Analyzing

E = Evaluating/ Creating

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีการเก็บข้อมูลความต้องการจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากอาจารย์ ศิษย์เก่า นิสิตชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ (หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรปรับปรุง 2555) รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาชีพและสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ELOs กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

ELO	ศิษย์ เก่า	ผู้ปกครอง	ผู้ใช้ บัณฑิต	ผู้นำ ชุมชน	สถาน ประกอบ การ	คณาจารย์
1. ทักษะด้านการบริหารการสื่อสาร มีความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์ คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ สามารถประเมินสถานการณ์ทางการสื่อสารได้อย่างแม่นยำ วางแผนแก้ไขปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม	F	M	M	P	M	F
2. ทักษะด้านบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะการสื่อสาร มีความรับผิดชอบ มีความอดทนและมีความฉับไวในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง	M	P	M	P	M	F
3. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสามารถในการเลือกใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่สารสนเทศที่ต้องการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	F	P	M	M	M	F
4. ทักษะด้านการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความใฝ่รู้และมีจินตนาการ	P	P	F	P	F	F

F = Fully Fulfilled M=Moderately Fulfilled P = Partially Fulfilled

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ELOs กับ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ELO1	ELO2	ELO3	ELO4
ชุมชน				
ให้ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างครอบครัว ชุมชนและสังคม		✓	✓	✓
ศิษย์เก่า				
ต้องการพื้นที่สำหรับกิจกรรมต่างๆ ทั้งเพื่อสาน ความสัมพันธ์และเพื่อการเรียนรู้		✓		✓
สถานประกอบการ				
ต้องการบัณฑิตที่มีความกระตือรือร้น มีความคิด สร้างสรรค์ ความสามารถด้านเทคโนโลยี มี ความเชื่อมั่นในตนเอง	✓	✓	✓	✓
ผู้ปกครอง				
ไม่มี				
ผู้ใช้บัณฑิต				
ต้องการให้บัณฑิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี ในระดับหนึ่ง	✓		✓	

ตารางแสดงการวิเคราะห์ของ PLO ระดับหลักสูตรกับ Knowledge Skills Competence

PLO	Knowledge (Remembering, Understanding)	Skills (Applying, Analyzing)	Competence (Evaluating, Creating)
1.แสดงออกถึงภาวะความเป็น ผู้นำ และเป็นผู้ที่มี จริยธรรม คุณธรรม รักองค์กร และสังคม เพื่อเป็น พลเมืองดีของสังคมพหุ วัฒนธรรม	✓		
2.รู้และเข้าใจหลักการจัดการการสื่อสาร และ สามารถ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	✓	✓	✓
3.ประยุกต์การใช้การจัดการการสื่อสาร คิดเชิงกลยุทธ์ บูรณาการปัจจัยทางธุรกิจและการ สื่อสารไปสู่การวางแผนการสื่อสารอย่างมี ประสิทธิผล	✓	✓	✓
4.ปฏิบัติงานและร่วมมือกับ หน่วยงานราชการ และเอกชน และชุมชนได้ทั้งใน ระดับประเทศและระดับภูมิภาคประเทศอาเซียน	✓	✓	✓

ตารางแสดงรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร

หลักสูตรปรับปรุง 2560 นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (24 หน่วยกิต)
100005 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน
125111 หลักนิเทศศาสตร์
125121 ภาษาเพื่อการสื่อสาร
125212 จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร
127111 ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่
127133 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานด้านนิเทศศาสตร์
127324 ระเบียบวิธีวิจัย
146273 ภาษาอังกฤษเพื่องานด้านนิเทศศาสตร์
กลุ่มวิชาเอก วิชาเอกบังคับ (46 หน่วยกิต)
122130 ธุรกิจเบื้องต้น
125122 หลักการประชาสัมพันธ์
125211 การผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่อการสื่อสาร**
125221 การออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดียเพื่อการสื่อสาร**
125222 วาณิชเทศ
125223 หลักการโฆษณา
125311 การเขียนเชิงนิเทศศาสตร์อย่างสร้างสรรค์
125312 การจัดการการสื่อสารการตลาด**
125321 เทคนิคการจัดการการสื่อสาร**
125321 การบริหารภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ และชื่อเสียง**
125411 การวางแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์
125412 การบริหารประเด็นและการสื่อสารในภาวะวิกฤติ
125413 สัมมนา
125414 การรณรงค์การจัดการการสื่อสาร**
126100 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น**

หลักสูตรปรับปรุง 2560 นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร
128120 หลักการตลาด**
กลุ่มวิชาเอก วิชาเอกเลือก เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (15 หน่วยกิต)
<u>-กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์</u>
125531 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ
125532 การสื่อสารองค์การ
125533 กลยุทธ์การสร้างเนื้อหาและสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์**
125541 เทคนิคการนำเสนองานประชาสัมพันธ์
125542 การประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ
<u>-กลุ่มการสื่อสารการตลาด</u>
125631 เครือข่ายการสื่อสารและสื่อสังคม**
125632 พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้รับสาร**
125633 การสื่อสารสุขภาพ**
125641 การสื่อสารและบริหารตราสินค้า**
125642 การออกแบบประสบการณ์และกิจกรรมพิเศษ**
<u>-กลุ่มการบริหารการสื่อสาร</u>
125731 ภูมิทัศน์ทางการสื่อสาร**
125732 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม**
125733 การจัดการมวลชนสัมพันธ์**
125741 การบริหารโครงการสื่อสาร**
125742 การสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม**
วิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและการศึกษาอิสระ เลือกเรียน 1 รายวิชา (6 หน่วยกิต)
125421 การฝึกงาน
125422 สหกิจศึกษา
125423 การศึกษาอิสระ

หมายเหตุ ** วิชาใหม่

ตารางแสดงความสัมพันธ์ของการจัดการการเรียนการสอน
การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับรายวิชา

order	code	Name of course	LO1	L02	L03	L04	L05	L06	L07
1	100005	กฎหมายและจริยธรรม สื่อสารมวลชน	✓	✓		✓			
2	125111	หลักนิเทศศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓		
3	125121	ภาษาเพื่อการสื่อสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	125212	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร	✓	✓	✓	✓	✓		✓
5	127111	ความรู้ทั่วไปทางการ สื่อสารมวลชนและสื่อใหม่	✓	✓	✓	✓			
6	127133	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องาน ด้านนิเทศศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓		
7	127324	ระเบียบวิธีวิจัย	✓	✓	✓	✓	✓		
8	146273	ภาษาอังกฤษเพื่องานด้านนิเทศ ศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	122130	ธุรกิจเบื้องต้น	✓	✓	✓	✓			
10	125122	หลักการประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓		✓
11	125211	การผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่อ การสื่อสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	125221	การออกแบบกราฟิกและ มัลติมีเดียเพื่อการสื่อสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	125222	วาณิชเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	125223	หลักการโฆษณา	✓	✓	✓	✓	✓		
15	125311	การเขียนเชิงนิเทศศาสตร์อย่าง สร้างสรรค์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	125312	การจัดการการสื่อสารการตลาด		✓	✓	✓	✓	✓	
17	125321	เทคนิคการจัดการการสื่อสาร	✓	✓	✓	✓	✓		
18	125322	การบริหารภาพลักษณ์ อัต ลักษณ์ และชื่อเสียง	✓	✓	✓	✓	✓		✓
19	125411	การวางแผนการสื่อสารเชิงกล ยุทธ์		✓	✓	✓	✓		

order	code	Name of course	LO1	L02	L03	L04	L05	L06	L07
20	125412	การบริหารประเด็นและการสื่อสารในภาวะวิกฤติ	✓	✓	✓	✓	✓		
21	125413	สัมมนา		✓	✓	✓	✓		
22	125414	การรณรงค์การจัดการการสื่อสาร	✓	✓	✓	✓	✓		
23	126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	✓	✓	✓	✓	✓		
24	128120	หลักการตลาด	✓	✓	✓	✓	✓		
25	125531	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	125532	การสื่อสารองค์การ	✓	✓	✓	✓	✓		✓
27	125533	กลยุทธ์การสร้างเนื้อหาและสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	125541	เทคนิคการนำเสนองานประชาสัมพันธ์		✓	✓		✓		✓
29	125542	การประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ	✓	✓	✓	✓	✓		✓
30	125631	เครือข่ายการสื่อสารและสื่อสังคม	✓	✓	✓	✓	✓		
31	125632	พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้รับสาร	✓	✓	✓	✓	✓		
32	125633	การสื่อสารสุขภาพ		✓	✓	✓	✓		✓
33	125641	การสื่อสารและบริหารตราสินค้า	✓	✓	✓	✓	✓		
34	125642	การออกแบบประสบการณ์และกิจกรรมพิเศษ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
35	125731	ภูมิทัศน์ทางการสื่อสาร		✓	✓				
36	125732	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
37	125733	การจัดการมวลชนสัมพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓		
38	125741	การบริหารโครงการสื่อสาร		✓	✓	✓	✓		
39	125742	การสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	✓	✓	✓	✓	✓		
40	125421	การฝึกงาน	✓	✓	✓	✓	✓		✓
41	125422	สหกิจศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓		✓
42	125423	การศึกษาอิสระ		✓	✓		✓		

หมายเหตุ

L01 – เข้าเรียนตรงเวลา มีความรับผิดชอบในการทำงาน มีความซื่อสัตย์

L02 – ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

L03 - สามารถรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา สังเคราะห์ สรุปประเด็น และวิพากษ์ปัญหาต่างๆ ได้ รวมทั้งสามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทักษะ การใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา และใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

L04 - มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ตระหนักบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่น สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

L05 – มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง หรือ สามารถนำทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาแก้ไขปัญหาได้โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ หรือ สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

L06 - มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษาศิลปะและวัฒนธรรม

L07 – มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพ หรือ สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มีการออกแบบให้แต่ละรายวิชามีการวัดและประเมินผลในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับผู้เรียน นอกจากนั้นยังมีกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ สถานประกอบการที่นิสิตฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ที่มีส่วนในการวัดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับผู้เรียน โดยทำแบบประเมินผ่านระบบบริหารจัดการการฝึกงานและสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning outcome : ELOs) ของหลักสูตร ดังนี้

1. มีทักษะด้านการจัดการการสื่อสาร มีความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์ คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ สามารถประเมินสถานการณ์ทางการสื่อสารได้อย่างแม่นยำ วางแผนแก้ไขปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
2. มีบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ มีความอดทนและมีความฉับไวในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง มีคุณธรรม, จริยธรรม และจรรยาบรรณ
3. มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสามารถในการเลือกใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่สารสนเทศที่ต้องการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความใฝ่รู้และมีจินตนาการ

ตารางแสดงการประเมินการปฏิบัติงานนิสิตฝึกงาน

หัวข้อที่ประเมิน	การประเมินการปฏิบัติงานนิสิตฝึกงาน (ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา) http://www.internship.bca.up.ac.th/
1.คุณธรรม จริยธรรม	1.1 คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโอปอ้อมอารี รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว
	1.2 ความมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร (Discipline and adaptability to formal organization) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่างๆขององค์กรและปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจ เช่น การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎการรักษาความปลอดภัยภายในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่นๆ
2. ความรู้	2.1 ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) นิสิตมีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นิสิตจะปฏิบัติได้)
	2.2 ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge)

หัวข้อที่ประเมิน	<p style="text-align: center;">การประเมินการปฏิบัติงานนิสิตฝึกงาน (ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา) http://www.internship.bca.up.ac.th/</p>
	<p>ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำไปประยุกต์ใช้งาน</p>
	<p>2.3 ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability) เช่น การปฏิบัติในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น</p>
	<p>2.4 การจัดการและวางแผน (Organization and planning) มีการวางแผนและจัดการในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
	<p>2.5 วิจารณ์ญาณในการตัดสินใจ (Judgment and decision making) มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆอย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ ทำให้ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี</p>
	<p>2.6 ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for job position) สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน (Job position) และลักษณะงาน (Job description) ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสมหรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนิสิตเพียงใด</p>
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p>	<p>3.1 ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative for self-starter) เมื่อได้รับคำสั่งและสามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้าช่วยงานเพิ่มอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ปล่อยเวลาให้ว่างเปล่าประโยชน์</p>
	<p>3.2 การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision) ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความไม่พอใจ เมื่อได้รับคำวิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง มีการปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือข้อเสนอนั้น</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ</p>	<p>4.1 บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality) มีบุคลิกภาพและการวางตัวอย่างเหมาะสม เช่น การแต่งกาย ทัศนคติ วุฒิภาวะ กิริยวาจา ตลอดจนมีความอ่อนน้อมถ่อมตน</p>
	<p>4.2 มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills) สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี เป็นผู้ช่วยให้เกิดความสามัคคีในองค์กร</p>
	<p>4.3 ความรับผิดชอบและเป็นผู้ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability) ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล และสามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่เพิ่มขึ้นได้ในสถานการณ์ปกติ หรือทุกสถานการณ์</p>
<p>5. ทักษะการคิดวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>5.1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุอุปกรณ์ได้อย่างคล่องแคล่ว</p>
	<p>5.2 ทักษะการสื่อสาร (Communication skills) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการปฏิบัติงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ</p>
	<p>5.3 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ (Language skills) วัฒนธรรมต่างประเทศ (International culture) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานและติดต่อสื่อสาร ตลอดจนมีความเข้าใจและการปรับตัวให้เข้ากับชาวต่างประเทศ</p>
	<p>5.4 การใช้โปรแกรมต่างๆ เฉพาะสาขา** (สำหรับผู้ประเมินสาขาประชาสัมพันธ์, การสื่อสารสื่อใหม่และเศรษฐศาสตร์) สามารถแก้ปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์และนาสติกมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา หรือประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์</p>

หัวข้อที่ประเมิน	การประเมินการปฏิบัติงานนิสิตฝึกงาน (ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา) http://www.internship.bca.up.ac.th/
	5.5 ทักษะการใช้เครื่องมือ เฉพาะสาขา** (สำหรับผู้ประเมินสาขาเศรษฐศาสตร์) มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆอย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ ทำให้ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน
1.1	มคอ. 2 หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
1.2	รายงานแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิต
1.3	รายงานแบบสอบถาม ความพึงพอใจของบัณฑิตต่อผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ได้จาก หลักสูตร
1.4	รายงานแบบสอบถาม ความพึงพอใจของนิสิตต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานิสิต ของหลักสูตร
1.5	การสอบถามชุมชนความต้องการทางด้านการสื่อสาร บริการวิชาการ
1.6	ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษาแห่งชาติ http://tqf.up.ac.th
1.7	ระบบฐานข้อมูล ระบบบริหารจัดการการฝึกงานและสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและ นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา http://www.internship.bca.up.ac.th/

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 1 – Checklist	ระดับ
	2564
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	3
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	3
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	3
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	3
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	3
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	3

AUN - QA criterion 2 Programme Structure and Content

Sub Criterion 2

1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.
2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.
7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรมีการปรับปรุงทุก 5 ปี ตามรอบการปรับปรุงที่กำหนด โดยรายละเอียดหลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยได้มีการวิเคราะห์ สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็น ต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร โดยหลักสูตรได้มีการนำผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาคธุรกิจเอกชนและผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานศึกษาเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรด้วย พร้อมทั้งมีการปรับชั่วโมงการเรียนการสอน เน้นภาคปฏิบัติมากขึ้น เพื่อให้บัณฑิตพร้อมที่จะสามารถทำงานได้ และเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีเด็กเกิดน้อยลง และ generation ของคนมีการเปลี่ยนแปลงและตลาดแรงงานมีความต้องการบัณฑิตพร้อมใช้งานมากกว่าบัณฑิตที่เรียนแต่ทฤษฎีอย่างเดียว ดังนั้นหลักสูตรได้นำสถานการณ์เหล่านี้ มาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร โดยมีการรับฟังจากผู้มีส่วนได้เสียจากผู้ประกอบการที่นิสิตไปฝึกงาน/ฝึกสหกิจศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน และจัดทำโครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่บัณฑิต เช่น โครงการอบรมเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนไปฝึกงาน/ฝึกสหกิจศึกษา เป็นต้น

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ได้มีการปรับปรุง หลักสูตร รวมถึงการปรับปรุงรายวิชา เนื้อหารายวิชา เพิ่มเติมเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ ครอบคลุมเนื้อหาการเรียนรู้เพื่อให้ตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

รายวิชาที่มีการนำ ELOs มาใช้เป็นฐานในการกำหนดวิชาเรียนก่อนหลัง และข้อมูลเกี่ยวกับ course specification จะปรากฏในมคอ.3 และ course syllabus ที่อาจารย์ผู้สอนจะต้องแจ้งให้ผู้เรียนรับทราบในชั่วโมงแรก โดย course specification จะมีรูปแบบเดียวกันในทุกรายวิชาของหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย

1. ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาเขต คณะ ภาควิชา
2. หมวดเนื้อหาต่างๆ ได้แก่
 - หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
 - หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
 - หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ
 - หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต
 - หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล
 - หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา
นอกจากนั้น รายละเอียดของหลักสูตรยังมีการเผยแพร่ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน กรรมการประจำหลักสูตร บุคลากร โดยผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

ตารางแสดงการเผยแพร่รายละเอียดหลักสูตร

ช่องทาง	กลุ่มเป้าหมาย	ข้อมูลที่เผยแพร่
คู่มือนิสิต	1. ผู้เรียนที่เป็นนิสิตใหม่ของหลักสูตร โดยมหาวิทยาลัย พะเยาจะดำเนินการจัดทำขึ้นทุกปีการศึกษาที่มีการ รับนิสิตใหม่ 2. อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตใหม่	1.รายละเอียดหลักสูตร 2.แนวการปฏิบัติของนิสิต
เว็บไซต์ของคณะ www.mis.up.ac.th	ผู้เรียน ผู้สอน กรรมการประจำหลักสูตร บุคลากร และ บุคคลทั่วไป โดยข้อมูลที่เป็นรายวิชาจะมีทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร รูปแบบการศึกษาและ จำนวนหน่วยกิต ชื่อรายวิชา วิชาที่ต้องเรียนก่อนหลัง แผนการ เรียนตลอดหลักสูตร ข้อมูลการติดต่อหลักสูตร
มคอ. 2	ผู้สอน กรรมการประจำหลักสูตร บุคลากร	ประกอบด้วย 8 หมวด หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของ หลักสูตร
➤ Wikipedia ➤ Website คณะ/ มหาวิทยาลัย ➤ Facebook ➤ E-mail : mis_phayao@hotmail.c om ➤ โทรศัพท์	ประชาชนทั่วไป อาจารย์ ผู้เรียนม.6 ครูแนะแนว	หลักสูตรที่เปิดสอนในแต่ละคณะ
สิ่งพิมพ์ต่างๆ OPEN HOUSE UP โครงการแนะแนวสู่จร คณะบริหารธุรกิจและ นิเทศศาสตร์ 9 จังหวัด	นักเรียน ครูแนะแนว ประชาชนทั่วไป	1. หลักสูตรที่เปิดสอนของคณะ 2. โบรชัวร์คณะ

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร ได้กำหนดแนวทางในการจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตร โดยคำนึงถึงความทันสมัย ทุกรายวิชามีความเชื่อมโยงกัน เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยได้กำหนดโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และของคณะ จำนวนรายวิชาในหลักสูตรมีสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน ประกอบด้วย วิชาพื้นฐานวิชาชีพ กลุ่มวิชาเอก วิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก วิชาการศึกษาอิสระ สหกิจศึกษา และการฝึกงาน และหมวดวิชาเลือกเสรี มีการจัดเรียงลำดับของรายวิชาอย่างเป็นระบบจากรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเฉพาะทาง รายวิชาบูรณาการเช่นรายวิชาสัมมนา ตลอดจนรายวิชาฝึกงาน สหกิจศึกษา นอกจากนี้ยังได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งในหลักสูตรมีรายวิชาที่สามารถเสริมทักษะให้นักศึกษาได้เมื่อจบหลักสูตรนี้ไปแล้ว

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร ได้ออกแบบหลักสูตรให้เนื้อหาสาระของรายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัยและก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลง ภายใต้การควบคุมของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ โดยได้ดำเนินการตามระบบและขั้นตอนที่กำหนดในการจัดทำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2560) ซึ่งได้มีส่วนร่วมจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินการ ตามระบบและขั้นตอนดังนี้

1. สสำรวจความคิดเห็นจาก ศิษย์เก่า สถานประกอบการทั้งภาครัฐ เอกชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสายวิชาชีพโดยตรง เพื่อทราบความคิดเห็นต่อหลักสูตรเพื่อนำความคิดเห็นที่ได้ไปออกแบบหลักสูตรต่อไป
2. แต่งตั้งคณะกรรมการร่างและจัดทำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร ร่างและจัดทำหลักสูตร และเสนอต่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงหลักสูตร ต่อไปโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านสาขาวิชาทางนิเทศศาสตร์
3. คณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงร่างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างหลักสูตร และปรับแก้ตาม ข้อเสนอของผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดทำเล่มหลักสูตรตามรูปแบบที่กำหนด
4. คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 27 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2559

5. คณะกรรมการบริหารประจำคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2559
6. คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 9/2559 วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559
7. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 113 (14/2559) วันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559
8. สภามหาวิทยาลัยพะเยา อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3 /2560 วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2560

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการจัดการการสื่อสาร เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2560 เปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตรจาก นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ และมีโครงสร้างขององค์ประกอบที่เป็นเหตุเป็นผล มีลำดับความเชื่อมโยงกันระหว่างรายวิชา มีการบูรณาการเนื้อหาระหว่างรายวิชา และมีความทันสมัย มีองค์ประกอบดังนี้

ตารางแสดงโครงสร้างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการจัดการการสื่อสาร

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30	30	30
1.1 1.1 ศึกษาทั่วไปบังคับ	-	21	21	21
1.2 1.2 ศึกษาทั่วไปเลือก	-	9	9	9
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	93	91	91
2.1 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	-	27	21	24
2.2 2.2 กลุ่มวิชาเอก	-	66	70	
2.2.1 2.2.1 วิชาเอกบังคับ	-	54	58	46
2.2.2 2.2.2 วิชาเอกเลือก	-	6	6	15
2.2.3 2.2.3 วิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและการศึกษาอิสระ	-	6	6	6
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120	129	127	127

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีการดำเนินการของหลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เห็นถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน โดยรายวิชาต่างๆที่หลักสูตรในหลักสูตรต่างช่วยผลักดันให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ดังนี้

ตารางแสดงความสอดคล้องของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

PLO	รายวิชา
1.แสดงออกถึงภาวะความเป็น ผู้นำ และเป็นผู้ที่มี จริยธรรม คุณธรรม รักษาคำ และสังคม เพื่อเป็น พลเมืองดีของสังคมพหุ วัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ● กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ เอกบังคับและเอกเลือก
2.รู้และเข้าใจหลักการจัดการการสื่อสาร และ สามารถ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักนิเทศศาสตร์ ● หลักการประชาสัมพันธ์ ● จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร ● ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่ ● การผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่อการสื่อสาร ● การออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดียเพื่อการสื่อสาร
3.ประยุกต์การใช้การจัดการการสื่อสาร คิดเชิงกลยุทธ์ บูรณาการปัจจัยทางธุรกิจและการ สื่อสารไปสู่การวางแผนการสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดการการสื่อสารการตลาด ● เทคนิคการจัดการการสื่อสาร ● การบริหารภาพลักษณ์อัตลักษณ์และชื่อเสียง ● การวางแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ ● การบริหารประเด็นและการสื่อสารในภาวะวิกฤติ ● กลยุทธ์การสร้างเนื้อหาและสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ● เทคนิคการนำเสนองานประชาสัมพันธ์ ● การประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ ● การสื่อสารสุขภาพ ● พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้รับสาร ● การสื่อสารและบริหารตราสินค้า

	<ul style="list-style-type: none"> ● การออกแบบประสบการณ์และกิจกรรมพิเศษ
4.ปฏิบัติงานและร่วมมือกับ หน่วยงานราชการ และเอกชน และชุมชนได้ทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาคประเทศอาเซียน	<ul style="list-style-type: none"> ● การสื่อสารองค์การ ● การรณรงค์การจัดการการสื่อสาร ● การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ● การจัดการมวลชนสัมพันธ์ ● การบริหารโครงการสื่อสาร ● การสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ● ภูมิทัศน์ทางการสื่อสาร ● เครือข่ายการสื่อสารและสื่อสังคม

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มีรายวิชาที่มีส่วนร่วม ชัดเจนในการพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยแต่ละรายวิชามีความเชื่อมโยงกัน และมีลำดับขั้นของ รายวิชาที่เปิดสอดคล้องกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ นอกจากนี้หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มีการจัดทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการ เรียนจากหลักสูตร (Curriculum mapping) เพื่อให้หลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านของมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ระดับชาติ (TQF) และเพิ่มผลการเรียนรู้อีก 2 ด้านของ วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ได้มีการจัดทำแผนการเรียน โดยลำดับรายวิชาก่อนและรายวิชาหลังอย่างเป็นระบบ เช่น นิสิตที่ศึกษาหลักสูตรนี้ จะต้องเรียนวิชาพื้นฐานวิชาชีพ เช่น หลักนิเทศศาสตร์ จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร หลักการประชาสัมพันธ์ หลักการโฆษณา หลักการตลาด ธุรกิจเบื้องต้น ก่อนที่จะเรียนวิชาการจัดการการสื่อสารการตลาด เทคนิคการจัดการการสื่อสาร เป็นต้น เพื่อเป็นความรู้พื้นฐานเพื่อได้มีความรู้หรือมีรายวิชาที่สอดคล้องกับรายวิชาที่จะต่อยอดในรายวิชาที่เฉพาะด้าน

นอกจากนี้หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ได้มุ่งเน้น การศึกษาเรียนรู้เชิงปฏิบัติการเพื่อให้ นิสิตสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้จริง เช่น การเขียนเชิงนิเทศศาสตร์อย่างสร้างสรรค์ การออกแบบกราฟิกเพื่อ

มัลติมีเดียเพื่อการสื่อสาร การบริหารภาพลักษณ์ อัตลักษณ์และชื่อเสียง การวางแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ การบริหารประเด็นและการสื่อสารในภาวะวิกฤติ เป็นต้น

โดยกำหนดให้ปรากฏอยู่ใน ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการใช้บัณฑิตของคณะฯ เช่น ผู้จ้างงาน ศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ด้านการสื่อสาร ในการวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งมีสาระสำคัญว่า ควรให้มีการเพิ่มรายวิชาที่ทันสมัยและปรับบางวิชาให้เหมาะสมกับบริบทของหลักสูตร ซึ่งคำอธิบายรายวิชาเหมาะสมกับชื่อของรายวิชาและมีเนื้อหาครอบคลุมกับรายวิชา นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีจัดทำแผนการเรียนของนิสิต เพื่อให้นิสิตมีลำดับรายวิชาที่ก่อนหลังที่เหมาะสม เอื้อให้นิสิตมีความรู้ พื้นฐานเพื่อนิสิตสามารถนำความรู้ไปต่อยอดในรายวิชาต่อไป และมีการเปิดสอนรายวิชาเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร เพื่อให้ นิสิตสำเร็จได้ทันตามเวลาที่กำหนดในหลักสูตร ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทบทวนระบบและขั้นตอนในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร รวมทั้งระบบขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มีการออกแบบการเรียนวิชาเอกให้มีความหลากหลายตามความสนใจของผู้เรียน และทันต่อยุคสมัยของการเปลี่ยนแปลงด้านการสื่อสาร ซึ่งนิสิตจะเรียนรายวิชาเอกเลือกในชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย และชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น โดยหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มีทั้งหมด 3 กลุ่มวิชาเอกเลือก และในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย หลักสูตรยังได้มีการออกแบบในกลุ่มรายวิชาให้นิสิตได้เลือกตามความสนใจ ในรายวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและการศึกษาอิสระ ดังนี้

ตารางแสดงรายวิชากลุ่มเอกเลือก หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
กลุ่มวิชาเอกเลือก		
วิชาเอกเลือก กลุ่มการประชาสัมพันธ์ (15 หน่วยกิต)	วิชาเอกเลือก กลุ่มการสื่อสารการตลาด (15 หน่วยกิต)	วิชาเอกเลือก กลุ่มการบริหารการสื่อสาร (15 หน่วยกิต)
125531 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	125631 เครือข่ายการสื่อสารและสื่อสังคม	125731 ภูมิทัศน์ทางการสื่อสาร
125532 การสื่อสารองค์กร	125632 พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้รับสาร	125732 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
125533 กลยุทธ์การสร้างเนื้อหาและสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	125633 การสื่อสารสุขภาพ	125733 การจัดการมวลชนสัมพันธ์
125541 เทคนิคการนำเสนองานประชาสัมพันธ์	125641 การสื่อสารและบริหารตราสินค้า	125741 การบริหารโครงการสื่อสาร
125542 การประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ	125642 การออกแบบประสบการณ์และกิจกรรมพิเศษ	125742 การสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
วิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและการศึกษาอิสระ (6 หน่วยกิต)		

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ได้มีการทบทวนหลักสูตรเป็นระยะๆ เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัยเป็นปัจจุบันและตรงกับความ ต้องการของตลาดผู้ประกอบการ โดยมีการเก็บรวบรวมจากรายงานแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิต รายงานแบบสอบถามความพึงพอใจของบัณฑิตต่อผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ได้จาก หลักสูตร รายงานแบบสอบถามความพึงพอใจของนิสิตต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานิสิตของ หลักสูตร รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการนิเทศฝึกงานและสหกิจศึกษาเพื่อใช้ในการทบทวนและ ปรับปรุงหลักสูตร

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน
2.1	- มคอ. 2
2.2	- รายงานแบบสอบถาม และการประชุม ระหว่างคณะฯ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน - มคอ. 2
2.3	- website ของมหาวิทยาลัยพะเยา www.up.ac.th
2.4	- มคอ. 2
2.5	- มคอ. 2
2.6	- มคอ. 2 - คู่มือนิสิต
2.7	- รายงานแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิต - รายงานแบบสอบถามความพึงพอใจของบัณฑิตต่อผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ได้ จากหลักสูตร - รายงานแบบสอบถามความพึงพอใจของนิสิตต่อการจัดการเรียนการสอน และพัฒนานิสิตของหลักสูตร

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 2 – Checklist	ระดับ
	2564
2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	3
2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	3
2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	3
2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	3
2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	3
2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	3

AUN - QA criterion 3 Teaching and Learning Approach

Sub Criterion 3

1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.
2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.
3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.
4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life- long learning (e. g. , commitment to critical inquiry, information- processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).
5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.
6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

ปรัชญาของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีความชัดเจน คือ เป็นศาสตร์แห่งการสร้างบัณฑิตเพื่อให้สามารถสร้างกระบวนการสื่อสารอย่างชาญฉลาด มีลักษณะรู้รอบ รู้จักคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อบูรณาการปัจจัยทางธุรกิจและการสื่อสารไปสู่การวางแผนการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักการแสวงหาความรู้ที่มีขั้นตอนด้วยเครื่องมือหลากหลายรูปแบบอย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ และสามารถนำผลการเรียนรู้นั้นไปต่อยอดในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นนักการสื่อสารอย่างมีจริยธรรม เคารพกฎหมายและกฎระเบียบของสังคมในการประกอบอาชีพ โดยมีการสื่อสารปรัชญาและข้อมูลของหลักสูตรผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งช่องทางออฟไลน์ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ

โครงการแนะแนวสัญจร คู่มือนิสิต รวมไปถึงช่องทางออนไลน์ ทั้งเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและเว็บไซต์คณะ รวมไปถึงช่องทางโซเชียลมีเดีย เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครอบคลุม

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้ อาทิ รายวิชาระเบียบวิธีวิจัย หลักการโฆษณา การประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ การบริหารประเด็นและการสื่อสารในภาวะวิกฤต การณรงค์การจัดการการสื่อสาร เป็นต้น ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกหัวข้องานได้ด้วยตนเอง และยังให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการประเมินผลงานของเพื่อนในชั้นเรียนได้ รวมไปถึงวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและการศึกษาอิสระที่นิสิตสามารถเลือกสถานที่ฝึกงานและหัวข้อโครงการวิจัยได้ด้วยตนเอง

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร ซึ่งหลักสูตรมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning outcome : ELOs) 4 ข้อ และเพื่อให้ บรรลุ ELO ทั้ง 4 ข้อ หลักสูตรได้มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อให้สอดคล้องกับ ELOs ดังกล่าว

นอกจากนั้นกิจกรรมการเรียนและการสอนในสาขาวิชา ได้มีการสอดแทรกการฝึกการคิด ค้นคว้า ปฏิบัติด้วยตนเอง ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม เพื่อให้บัณฑิตได้ฝึกฝนการทำงานร่วมกัน การยอมรับความคิดเห็นของบุคคลอื่น โดยผู้สอนเป็นเพียงผู้ให้คำปรึกษาและกระตุ้นเพื่อให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอน และให้ได้ข้อสรุปภายใต้วัตถุประสงค์ของแต่ละรายวิชา

ตารางแสดงความสอดคล้องของการจัดการเรียนการสอนและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กิจกรรมการเรียนการสอน
ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเข้าใจในงานประชาสัมพันธ์ บทบาทของนักประชาสัมพันธ์ และหลักการดำเนินการประชาสัมพันธ์	เชิญวิทยากรที่เป็นเป็นผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์มาบรรยายให้ความรู้ผ่านโครงการ My Guest, Best Practice
ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะเชิงปฏิบัติการด้านการสื่อสารแบบบูรณาการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้และแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ในรายวิชาเอกบังคับทุกรายวิชาที่มีกิจกรรมให้นิสิตฝึกคิด วิเคราะห์ และมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ
เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ด้านการวิจัย สามารถนำกระบวนการวิจัยมาเป็นส่วนหนึ่งในการแสวงหาความรู้ การเรียนและการทำงานได้	มีกิจกรรม และการเรียนการสอนให้นิสิตฝึกทำงานวิจัยทางนิเทศศาสตร์ เช่น การทำโครงการต่างๆ
เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการนำความรู้ทางการประชาสัมพันธ์ไปใช้ในการประกอบอาชีพ	ในรายวิชาส่วนใหญ่ของสาขาวิชา เช่น การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น การสื่อสารในองค์การ กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน ฯลฯ มีการบรรยายและจัดกิจกรรมให้นิสิตฝึกคิดวิเคราะห์ในกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย ยึดหยุ่นกับผู้เรียน ซึ่งกลยุทธ์การเรียนการสอนที่หลักสูตรกำหนดขึ้นนั้นเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนประสานความรู้เก่าและใหม่เพื่อประยุกต์ใช้ รู้จักการแก้ปัญหา เรียนรู้จากประสบการณ์จริง มีกระบวนการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ฝึกความเป็นผู้ใฝ่รู้ตลอดชีวิต (Lifelong learners) โดยมีการกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติในแต่ละรายวิชา การให้ทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน การค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ นอกจากนี้ในหลักสูตรยังมีการเรียนการสอนในส่วนของฝึกงานและสหกิจศึกษาซึ่งนิสิตสามารถใช้ความรู้ในเชิงวิชาการมาใช้ในการปฏิบัติงานและวางแผนจริงได้

ตารางการสอนและกิจกรรมสอดคล้องกับ ELOs

รายวิชา	ELOs	วิธีการสอน/ กลยุทธ์การเรียนการสอน (มาจาก มคอ.3)	วิธีการประเมินผลตาม ELOs
125310 ระเบียบวิธีวิจัย 125311 การประเมินผลทางการ ประชาสัมพันธ 125432 การสื่อสารเพื่อการพัฒนา	1-4	<ul style="list-style-type: none"> • บูรณาการกับงานวิจัย • นำผลการวิจัยเป็นกรณีตัวอย่าง • ให้นิสิตลงพื้นที่ในชุมชนจริง 	<ul style="list-style-type: none"> • การลงพื้นที่วิจัย • รายงานวิจัย • การนำเสนอรายงานการวิจัย
125411 สัมมนา 125212 การสื่อสารโน้มน้าวใจ 125410 การประชาสัมพันธเชิงบูรณาการ 125214 การสื่อสารในองค์กร 125433 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	1-4	<ul style="list-style-type: none"> • ทำงานเป็นกลุ่ม • การนำเสนอผลงาน • การค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ • โปรเจกการจัดเหตุการณ์พิเศษ • โปรเจกการจัดงานสัมมนา 	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานกลุ่ม • การนำเสนอผลงาน

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อปลูกฝังผู้เรียนให้มีความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สอดแทรกการคิดค้นนวัตกรรมและความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ อาทิ ในรายวิชา หลักการโฆษณา และการสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ ที่มีโปรเจกงานให้ผู้เรียนได้ออกแบบผลิตภัณฑ์ วางแผนกลยุทธ์การสื่อสารและดำเนินงานเพื่อโฆษณาและสื่อสารการตลาดผลิตภัณฑ์ที่นิสิตได้คิดค้นขึ้น

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

คณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีการประชุมพิจารณา มคอ.3 การประชุมพิจารณาผลการเรียน การประชุมพิจารณา มคอ.5 ของทุกรายวิชาในสาขาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา เพื่อเป็นการทบทวนและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา นอกจากนี้สาขาวิชาการจัดการการสื่อสารยังมีการทบทวนผลการเรียนนิสิตเป็นระยะๆ พร้อมทั้งร่วมกันหาแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้อาจารย์ในสาขาวิชา มีแผนการสอนที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน
3.1	มคอ.2
3.2	มคอ.2, มคอ.3
3.3	มคอ.2, มคอ.3
3.4	มคอ.2, มคอ.3, มคอ.5
3.5	มคอ.2, มคอ.3, มคอ.5
3.6	มคอ.2, มคอ.3, มคอ.5

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 3 – Checklist	ระดับ
	2564
3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	3
3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	3
3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	3
3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	3
3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	3
3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	3
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	3

AUN - QA criterion 4 Student Assessment

Sub Criterion 4

1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.
2. The assessment and assessment- appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.
5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.
6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.
7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีการมีประเมินผลที่หลากหลายตามวัตถุประสงค์ของแต่ละรายวิชาทั้งการประเมินผลวินิจฉัย การประเมินผลระหว่างการเรียนรู้ และการประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนรู้โดยในแต่ละรายวิชา ของหลักสูตรจะมีการวางแผนการประเมินตลอดจนมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจนตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3, 4 โดยทุกรายวิชามีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาและวัตถุประสงค์ของรายวิชาซึ่งแตกต่างกันไปในแต่ละรายวิชา เช่น ในรายวิชาการผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่อการสื่อสาร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่อการสื่อสารในรูปแบบต่างๆได้ การวัดผลจึงวัดด้วยการปฏิบัติโดยประเมินจากผลงานของผู้เรียน

รายวิชาความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในสื่อมวลชนและสื่อใหม่ จึงมีการวัดและประเมินผลด้วยการสอบ เป็นต้น

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีการแจ้งให้ผู้เรียนทราบถึงเกณฑ์การวัดและประเมินผล อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งคะแนนเก็บให้นิสิตทราบเป็นระยะ โดยนิสิตสามารถเข้าถึงกระบวนการพิจารณาคะแนนสอบได้ หากนิสิตมีความสงสัยข้องใจในผลการเรียนสามารถติดต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรือ ยื่นคำร้องขอตรวจสอบคะแนนหรืออุทธรณ์ผลการเรียนได้

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปีมีประเมินความคืบหน้าของผู้เรียนและสื่อสารไปยังผู้เรียนอยู่เป็นระยะ ถึงเงื่อนไขของการเป็นผู้เรียนในหลักสูตร การขึ้นชั้นปีถัดไป การสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน รวมถึงข้อกำหนดที่ต้องผ่านก่อนออกไปสหกิจศึกษาและข้อกำหนดของการผ่านสหกิจศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีวิธีการประเมินผลที่ครอบคลุมวิธีการแบบรูปิก โดยมีเกณฑ์การประเมินทั้งแบบอิงเกณฑ์และอิงกลุ่มโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้กำหนดการประเมินผลตามที่ได้มีการพิจารณาร่วมกันของคณาจารย์ในหลักสูตร โดยจะมีการสื่อสารให้ผู้เรียนทราบด้วยประมวลรายวิชา (course syllabus) ในแต่ละรายวิชา ซึ่งจะมีการกำหนดเวลาการประเมินและข้อกำหนดที่ชัดเจน โดยเกณฑ์การประเมินที่มีมาตรฐาน มีความชัดเจนและเชื่อมโยงกันทั้งหลักสูตร สอดคล้องในทุกรายวิชาตลอดการเรียนของนิสิตทั้ง 4 ชั้นปี และเกณฑ์การให้คะแนน การวัดผลมีความถูกต้องและเป็นธรรมกับผู้เรียนทุกคน

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรมีวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ทั้งในระดับผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) โดยผู้รับผิดชอบรายวิชามีการระบุไว้ใน มคอ.3 และ ประมวลรายวิชา ซึ่งมีการวางแผนการสอนที่เน้นความสำเร็จของผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

หลักสูตรมีการมีประเมินผลที่หลากหลาย ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละรายวิชาทั้งการประเมินผล วินิจฉัยการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้ และการประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนรู้โดยในแต่ละรายวิชา ของหลักสูตรจะมีการวางแผนการประเมินตลอดจนมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจนตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 3, 4 นอกจากนี้ในแต่ละรายวิชาจะมีการแจ้งคะแนนระหว่างการศึกษให้ผู้เรียนทราบเป็นระยะสามารถ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาตนเองได้ ตั้งแต่คะแนนเก็บจากชิ้นงานต่างๆ คะแนนสอบต่างๆ นอกจากนั้น หลังการสอบกลางภาคจะมีการประกาศคะแนนสอบให้นิสิตทราบเพื่อเป็นการเตรียมตัวสำหรับการเรียน ในช่วงปลายภาค จากนั้นหลังจากสอบปลายภาคจะมีการประกาศคะแนนให้นิสิตทราบและมีระยะเวลาให้นิสิตได้ตรวจสอบคะแนนของตนเอง

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร ได้จัดให้คณาจารย์มีการประชุม วิพากษ์ผลการเรียนในทุกๆรายวิชาของสาขาก่อนส่งผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้คณาจารย์ได้ พิจารณา ทารื้อและทบทวนร่วมกันในเกณฑ์ต่างๆที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนในแต่ละ รายวิชา อีกทั้งสาขายังมีห้องสนทนากลุ่มในสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับนิสิตและการเรียนการสอน ซึ่งจะช่วยให้เกิดมาตรฐานร่วมกันในเกณฑ์การวัดและประเมินผลของ คณาจารย์

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของนิสิตที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

จำนวนและร้อยละ ของนิสิต	ปีที่เข้าศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน	22	40	38	30	44
นิสิตที่สอบผ่านตาม แผนการศึกษา	20	29	35	27	37
นิสิตตกแผน	2	11 (ตกแผน ย้ายสาขามา)	3 (ลาออก 1 พ้นสภาพจาก ผลการเรียน 2)	1 (ลาออก)	7 (ลาออก)
ร้อยละของนิสิตที่สอบ ผ่านตามแผนการศึกษา	90.91 %	72.50 %	92.11 %	90.00 %	84.09%

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2565 จาก www.reg.up.ac.th

นิสิตชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 84.09 % (ลาออก 7 คน เนื่องจากย้ายสถานศึกษา)

นิสิตชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 90.00 % (ลาออก 1 คน เนื่องจากย้ายสถานศึกษา)

นิสิตชั้นปีที่ 3 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 92.11 % (ลาออก 1 คน เนื่องจากย้ายสถานศึกษา, พ้นสภาพจากผลการเรียน 2)

นิสิตชั้นปีที่ 4 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 5 72.50 % (ตกแผน 11 คน เนื่องจากย้ายสาขาวิชาเข้ามา)

นิสิตชั้นปีที่ 5 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 6 90.91 % (ตกแผน 2 คน เนื่องจากไม่ผ่านประเมินผลในรายวิชาการฝึกงาน 1, ย้ายสาขาวิชาเข้ามา 1)

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 4 – Checklist	ระดับ
	2564
4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3
4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3
4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3
4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3
4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3
4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3
4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	3

AUN - QA criterion 5 Academic Staff

Sub Criterion 5

1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.
2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.
3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.
4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.
5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.
6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.
7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.
8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ผลการดำเนินงาน

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสอนและวิจัย พ.ศ. 2558-2564 ซึ่งประกอบด้วยแผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่เป็นเป้าหมายในแต่ละปี และมีการผลักดันให้เป็นไปตามเป้าหมายโดยการจัดอบรมบุคลากรสายวิชาการให้มีความรู้ด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการ ผ่านโครงการพัฒนาบุคลากรสายสอน และวิจัยที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น มีการตั้งงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการในกระบวนการ พิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ นอกจากนี้ยังมีแผนการเพิ่มอัตราส่วน คุณวุฒิระดับปริญญาเอกให้มากขึ้นโดยจัดทำแผนการศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการ และแผนการรับ บุคลากรสายวิชาการที่เป็นบุคคลทั่วไปเพิ่มขึ้น และสนับสนุนทุนการศึกษาจากแหล่งทุนต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงอาจารย์ที่คงอยู่ วิเคราะห์ร่วมกับแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร และแสดงให้เห็นถึงจำนวนอาจารย์ ที่ต้องสรรหาให้ได้ในแต่ละปี

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

ในปีการศึกษา 2564 คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้การวัดสัดส่วนของผู้สอนต่อนักศึกษา โดยใช้ค่าสัดส่วนของ FTEs ซึ่งกำหนดให้ชั่วโมงทำงานของบุคลากรประจำสายสอนและวิจัยที่สอนเต็มเวลา มีค่าชั่วโมงทำงานด้านการสอนและวิจัยเท่ากับ 35 ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนั้น ค่า FTEs จำนวน 1 หน่วย มีค่าเท่ากับ 35 ชั่วโมง/สัปดาห์ ส่วนค่า FTEs ของนักศึกษากำหนดให้ค่า FTEs จำนวน 1 หน่วย มีค่าเท่ากับ การ มาเรียนเป็นเวลา 35 ชั่วโมง/สัปดาห์ ซึ่งพบว่า

- ค่า FTEs ของบุคลากรประจำสายสอนและวิจัยมีค่ารวมเท่ากับ 4.95

- ค่า FTEs ของนิสิตมีค่าเท่ากับ 132.68

ดังนั้น ค่าสัดส่วนของนิสิตต่ออาจารย์ เท่ากับ 26.80

โดยเกณฑ์มาตรฐานที่ของนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student: FTES) ระดับปริญญาตรีต่อจำนวนอาจารย์ประจำกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ 1:25

ในด้านการกำกับติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีการกำกับติดตาม ดังนี้

- มีการสอบถามนิสิตด้วยปากเปล่าและการประเมินการเรียนการสอนในระบบ www.reg.up.ac.th ถึงวิธีการสอนของอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ผู้สอนปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดอ่อนต่อไป

- การพิจารณารายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5 และ มคอ.7) ในส่วนของ (1) ผลการประเมินรายวิชาโดยผู้เรียน (2) ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่คุณสอน เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา และ (3) ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับปีการศึกษาต่อไป โดย เพื่อหาแนวทางพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

- บุคลากรสายวิชาการเข้ารับการอบรมด้านเทคนิคการจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผล ในส่วนของการกำกับติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านวิจัย และคุณภาพด้านการบริการวิชาการ ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา คณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากร เพื่อให้อาจารย์ทำการอบรม และเรียนรู้พัฒนาการเรียน การสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีการรวบรวมข้อมูลผลงานทางวิชาการของบุคลากรทุกท่าน ตลอดทั้งปี มีระบบในการติดตามให้คณาจารย์ทำผลงานทางวิชาการอยู่ตลอดเวลา มีผลการประเมินการสอนของอาจารย์ 3 ด้านได้แก่ การวางแผนการสอน วิธีการสอนและพฤติกรรมการสอน และผลการสอน โดย นิสิตเป็นผู้ประเมินในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการสอนในทุกภาคการศึกษา

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

บุคลากรของสาขาวิชาการจัดการการสื่อสารได้ผ่านกระบวนการคัดเลือกจากหลายฝ่าย โดยคำนึงถึงความสามารถและอรรถประโยชน์ต่อการเรียนการสอนเป็นสำคัญ โดยเริ่มจากการพิจารณา อัตรากำลัง จากนั้นจึงสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความรู้สามารถ ประสบการณ์และความถนัดในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีการรวบรวมข้อมูลผลงานทางวิชาการของบุคลากรทุกท่านตลอดทั้งปี มีระบบในการติดตามให้คณาจารย์ดำเนินงานเพื่อผลิตผลงานทางวิชาการอยู่ตลอดเวลา โดยมีผลการประเมินการสอนของอาจารย์ 3 ด้านได้แก่ การวางแผนการสอน วิธีการสอนและพฤติกรรมการสอน และผลการสอน โดยนิสิตเป็นผู้ประเมินในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการสอนในทุกภาคศึกษา ในด้านการวิจัยและการบริการวิชาการคณะฯ มีระบบติดตามและเก็บข้อมูลจำนวนผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการโดยมีการนำมาเทียบเคียงกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางด้านผลงานวิจัยที่เพิ่มขึ้นเป็นลำดับ โดยในการประเมินบุคลากร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีระบบภาระงานสำหรับบุคลากรเพื่อบันทึกข้อมูลภาระงานด้านต่างๆระหว่างปีสำหรับเป็นข้อมูลในการประเมินภาระงานในระบบออนไลน์ <http://www.workload.bca.up.ac.th/>

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน และมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบอย่างสม่ำเสมอ ในส่วนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิพิเศษฯ ยังมีการสื่อสารไปยังบุคลากรโดยผ่านการประชุมกรรมการบริหารคณะฯ และห้องสนทนาออนไลน์ของคณะฯ เพื่อสื่อสารกับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอเช่นกัน

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีระบบการเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถามออนไลน์กับบุคลากรในทุกสาขาวิชาถึงความต้องการการพัฒนาด้านวิชาการของบุคลากรแต่ละท่าน เพื่อรวบรวมข้อมูล จากนั้นเป็นตัวแทนในการจัดหาวิทยากรสำหรับการให้ความรู้หรืออบรมทั้งในและระหว่างคณะ โดยคณาจารย์สาขาวิชาการจัดการสื่อสารทุกคนได้ใช้เงินงบประมาณสนับสนุนของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จำนวน 15,000 บาท / คน เพื่อการพัฒนาด้านวิชาการทุกปี

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้ปฏิบัติใช้กฎ ระเบียบของทางมหาวิทยาลัย ในการมอบรางวัลให้แก่คณาจารย์ที่สามารถตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการได้ และเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จัก โดยใช้ช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ของกลุ่มเป็นช่องทางในการสื่อสารให้กับคณาจารย์ได้ทราบอยู่เป็นระยะ

ตารางข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือคุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์	0	0	0	0	-
2. รองศาสตราจารย์	0	0	0	0	-
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	0	0	0	0	-
4. อาจารย์	2	3	5	4.95	-
5. อาจารย์ชาวต่างชาติ	0	0	0	0	-
6. อาจารย์พิเศษ (Visiting professors/ lecturers)	0	0	0	0	-
รวม	2	3	5	4.95	-

- หมายเหตุ :
1. คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร
 2. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลา ให้นำไปนับรวมในประเภทที่ 1 – 4
 3. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ยึดวิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version3 หน้า 29 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ตารางข้อมูลแสดงอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้นปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ลาออก/เกษียณในระหว่างปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์เข้าใหม่ระหว่างปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ทั้งหมดปลายปีการศึกษา	หมายเหตุ
2560	5	0	0	5	-
2561	7	0	1	8	-
2562	8	0	1	9	อาจารย์ที่ลาศึกษาต่อกลับมาปฏิบัติงานจำนวน 1 คน (2 กันยายน พ.ศ.2562)
2563	9	0	0	5	อาจารย์ย้ายไปสาขาการสื่อสารสื่อใหม่ 3 คน (เมื่อ 1 มิถุนายน 2563) อาจารย์ลาศึกษาต่อ 1 คน (10 สิงหาคม 2563)
2564	5	0	0	5	

ตารางการคำนวณค่า FTEs ของนิสิตในปีการศึกษา 2564

กลุ่มนิสิต	ภาคเรียนที่ 1/2564				ภาคเรียนที่ 2/2564			
	จำนวนนิสิต	คาบเรียน/สัปดาห์	*ค่า FTEs /คน	**ค่า FTEs รวม	จำนวนนิสิต	คาบเรียน/สัปดาห์	*ค่า FTEs /คน	**ค่า FTEs รวม
ชั้นปีที่ 1 (รหัส 64)	44	15	0.43	18.92	37	18	0.51	18.87
ชั้นปีที่ 2 (รหัส 63)	30	18	0.51	15.30	27	18	0.51	14.79
ชั้นปีที่ 3 (รหัส 62)	38	15	0.43	16.34	35	18	0.51	19.38
ชั้นปีที่ 4 (รหัส 61)	40	19	0.54	21.60	40	6	0.17	6.80
ชั้นปีที่ 5 (รหัส 60)	2	6	0.17	0.34	2	6	0.17	0.34
รวม	154	73	2.08	72.50	141	66	1.87	60.18
รวมค่า FTEs ของนิสิตปีการศึกษา 2564 เท่ากับ $(72.50+60.18) = 132.68$								

* ค่า FTEs/คน คำนวณจาก (คาบเรียน/สัปดาห์)/35

** ค่า FTEs รวม คำนวณจาก FTEs/คน × จำนวนนิสิต

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน
5.1	แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสอนและวิจัย พ.ศ. 2558-2564
5.2	<ul style="list-style-type: none"> - ตารางการเรียนการสอนจากระบบการศึกษา www.reg.up.ac.th - การประเมินการเรียนการสอนในระบบ www.reg.up.ac.th - มคอ.5 - มคอ.7
5.3	-
5.4	-
5.5	http://www.workload.bca.up.ac.th/
5.6	การประชุมกรรมการบริหารคณะฯ และห้องสนทนาออนไลน์ของคณะฯ
5.7	รายงานสรุปจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2563 (1 ต.ค. 2563-30 กันยายน 2564) คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์-
5.8	-

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 5 – Checklist	ระดับ
	2564
5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	3
5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	3
5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	3
5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	3
5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	3
5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	3
5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	3
5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	3
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	3

AUN - QA criterion 6 Student Support Services

Sub Criterion 6

1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.
2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.
3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.
4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.
5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.
6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

ผลการดำเนินงาน

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

หลักสูตรมีนโยบายการรับเข้าตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยกำหนดให้ผู้สมัครต้องมีการสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test: ONET) และผลการสอบความถนัดทั่วไป (General Aptitude Test :GAT) และมีเกณฑ์การรับผู้สมัครในระดับผลการเรียนสูงกว่า 2.00 ขึ้นไป และมีการสอบสัมภาษณ์ผู้เข้าสมัครทุกรายจากอาจารย์ประจำหลักสูตร

นอกจากนี้มีการประชาสัมพันธ์การรับนิสิตใหม่โดยการออกแนะแนวในโรงเรียนต่างๆ ของพื้นที่บริการ ร่วมกับงานประชาสัมพันธ์และงานแนะแนวของมหาวิทยาลัย รวมไปถึงกิจกรรมแนะแนวของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ โดยในกิจกรรมแนะแนว หลักสูตรมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรตลอดจนระบบและเกณฑ์การรับเข้า ผ่านแผ่นพับ, Facebook ของสาขา คณะฯ และมหาวิทยาลัย ตัวแทนศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

มหาวิทยาลัยพะเยา และคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มีระบบและการบริการต่างๆ ที่สนับสนุนนิสิตทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่วิชาการ อาทิ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบระบบบริหารจัดการ การฝึกงานและสหกิจศึกษาของคณะฯ ระบบการให้ทุนการศึกษาของคณะฯ ระบบการให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตของนิสิตผ่านกิจการนิสิตของคณะฯ เป็นต้น เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนนิสิตทั้งทางวิชาการและที่ไม่ใช่วิชาการ

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

มีระบบการติดตามดูแลผลการเรียนของนิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษาในหลายช่องทาง เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดตามผลการเรียนและสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต ดังนี้

- 1) ผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (www.reg.up.ac.th)
- 2) นิสิตสามารถพบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรงได้ที่ห้องพักอาจารย์
- 3) ปรึกษา Social network เช่น Line Application, Facebook, E-mail
- 4) โทรศัพท์
- 5) ผ่านช่องทาง Microsoft Team ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

ซึ่งโดยเฉพาะระบบออนไลน์จะสามารถแสดงทั้งการดำเนินกิจกรรมของนิสิต โดยหากนิสิตอยู่ในภาวะเสี่ยงระบบจะแจ้งเตือนให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบและติดตามผลอย่างรวดเร็ว

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีการจัดโครงการอบรม และพัฒนานิสิตในการเตรียมความพร้อมก่อนออกไปปฏิบัติงานจริง เช่น โครงการปฐมนิเทศฝึกงาน โครงการปัจฉิมนิเทศ นอกจากนี้ทางสาขาวิชาการจัดการการสื่อสารยังมีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี ในโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่, โครงการอบรม My Guest, Best Practice ที่สาขาวิชาการจัดการการสื่อสารมีการเชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญในด้านนิเทศศาสตร์มาอบรมเพื่อให้ความรู้และเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตในทุกชั้นปี

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีการวางแผนและการดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนที่ชัดเจน โดยอยู่ภายใต้การดูแลโดยคณะและสอดคล้องตามนโยบายการบริหารบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา การคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังนี้

1. นโยบายการบริหารงานบุคคล

- 1) วางแผนกำลังคนอย่างเหมาะสมตามพันธกิจของคณะ
- 2) กำหนดกระบวนการคัดเลือกคนเข้าสู่ตำแหน่งด้วยระบบคุณธรรม และดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้
- 3) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณภาพชีวิตและสวัสดิการที่ดี
- 4) จัดระบบประเมินผลงานที่มีประสิทธิภาพเป็นธรรม เพื่อกำหนดการพิจารณาความดีความชอบ สิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่เหมาะสมกับภารกิจ สมรรถนะและผลการปฏิบัติงาน
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสนำมาพัฒนาในสายงานตนเองโดยการจัดโครงการฝึกอบรม
- 6) ส่งเสริมการเข้าร่วมฝึกอบรมระยะสั้น สัมมนาทางวิชาการและศึกษาดูงานในหน่วยงานต่าง ๆ
- 7) ส่งเสริมด้านจริยธรรมแก่บุคลากร

2. ระบบบริหารงานบุคคล

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ใช้ระบบบริหารงานบุคคลตามกฎหมาย ดังนี้

2.1 พระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยพะเยา

2.2 ข้อบังคับสภาพมหาวิทยาลัยพะเยาสำหรับบุคลากรที่เป็นพนักงานและลูกจ้างชั่วคราว

3. กระบวนการด้านการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

1) การสรรหา

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีระบบสรรหาทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักคุณธรรมโดยวิธีการคัดเลือก

กระบวนการจัดหาพนักงานสายสนับสนุน

- 1.1) คณะดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานแต่ละด้าน พร้อมทำแผนความต้องการส่งมหาวิทยาลัยเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง
- 1.2) มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือกหรือเข้าสู่กระบวนการของมหาวิทยาลัยที่กำหนดและจัดส่งให้คณะ

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (1 กรกฎาคม - 30 มิถุนายน) เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การพิจารณาผลการทดลองปฏิบัติงาน
2. การปรับเงินเดือน หรือการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ
3. การเปลี่ยนสัญญาปฏิบัติงาน
4. การเลื่อนตำแหน่ง
5. การอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ประเมินจะพิจารณาจากองค์ประกอบ 2 ส่วน ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ได้แก่ ปริมาณและคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย
2. พฤติกรรมการทำงาน ได้แก่ การประเมินศักยภาพ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะส่วนบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งออกได้เป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1. การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
3. การประเมินผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ

การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน

การพิจารณา	การประเมินผล	
	กรณีทดลองปฏิบัติงาน	กรณีปฏิบัติงานประจำปี
สัดส่วนการพิจารณา ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
พฤติกรรมการทำงาน	ร้อยละ 50	ร้อยละ 20
การพิจารณาผลการประเมิน	ไม่ผ่านการประเมิน 1. ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ 2. ผลการประเมินอยู่ในระดับ ต้อง ปรับปรุง 2 ครั้งติดต่อกัน	ไม่ผ่านการประเมิน 1. ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ เป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน 2. ผลการประเมินอยู่ในระดับต้อง ปรับปรุงลงไปเป็นเวลา 3 ปี ติดต่อกัน

หมายเหตุ: ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ข้อ 27 กรณีไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้เลิกสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น หรือให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

1. ระดับดีมาก (80.01 – 100.00 คะแนน)
2. ระดับดี (70.01 – 80.00 คะแนน)
3. ระดับปานกลาง (60.01 – 70.00 คะแนน)
4. ระดับต้องปรับปรุง (50.01 – 60.00 คะแนน)
5. ระดับต่ำ (ต่ำกว่า 50.00 คะแนน)

องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. หัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าเป็นประธานกรรมการ
2. กรรมการอีกไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 4 คน
3. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบุคคล 1 คน เป็นเลขานุการ

หมายเหตุ: กรรมการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือมีหน้าที่การงานไม่ต่ำกว่าผู้รับการประเมิน และต้องมีบุคคลภายนอกส่วนงานอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ

การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน

การพิจารณา	การประเมินผล	
	กรณีทดลองปฏิบัติงาน	กรณีปฏิบัติงานประจำปี
สัดส่วนการพิจารณา ผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการทำงาน	ร้อยละ 50 ร้อยละ 50	ร้อยละ 80 ร้อยละ 20
การพิจารณาผลการประเมิน	ไม่ผ่านการประเมิน 1. ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ 2. ผลการประเมินอยู่ในระดับ ต้อง ปรับปรุง 2 ครั้งติดต่อกัน	ไม่ผ่านการประเมิน 1. ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ เป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน 2. ผลการประเมินอยู่ในระดับต้อง ปรับปรุงลงไปเป็นเวลา 3 ปี ติดต่อกัน

หมายเหตุ: ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ข้อ 27 กรณีไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้เลิกสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น หรือให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ที่	รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก (คะแนน)	
		กรณี ทดลอง ปฏิบัติงาน	กรณี ปฏิบัติงาน ประจำปี
องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน		50	80
1	ปริมาณงาน ได้แก่ ปริมาณงานมากน้อยที่ทำได้สำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในเวลาที่กำหนด หรือรวดเร็วกว่ากำหนด	15	20
2	คุณภาพของงาน ได้แก่ การปฏิบัติงานที่ได้ผลงานถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง	15	20
3	ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน และขั้นตอนต่าง ๆ ของงานที่ปฏิบัติ	10	20
4	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่องาน หรือสร้างผลงานเชิงสร้างสรรค์	10	20
องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการทำงาน		50	20
1	ความมุ่งมั่นกระตือรือร้น ตั้งใจในการทำงาน สนใจใฝ่รู้ และตรงต่อเวลา	10	4
2	ให้บริการที่เป็นมิตรด้วยอัธยาศัยไมตรี สุภาพ และให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ มีมนุษยสัมพันธ์ ความมีน้ำใจ เสียสละ	10	4
3	ความสามารถในการวิเคราะห์แก้ไข้ปัญหา และตัดสินใจได้อย่างรอบคอบ ทันเหตุการณ์ พัฒนางาน องค์ความรู้ใหม่	10	4
4	ความสามารถในการประสานงาน การทำงานเป็นทีม หรือการทำงานร่วมกับผู้อื่น	10	4
5	ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ และการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม	10	4

1. รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

1.1 การประเมินองค์ประกอบที่ 1 ใช้ข้อมูลภาระงานที่พนักงานสายสนับสนุนรายงานรอบ 1 ปี (กรกฎาคม – มิถุนายน) โดยรอบที่ 1 ให้เริ่มประเมิน 1 กรกฎาคม 2563 – มิถุนายน 2564 เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.1.1 ปริมาณงาน คำนวณน้ำหนักร้อยละ 20 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาและประเมินผลจากข้อมูลภาระงานที่พนักงานสายสนับสนุนรายงานรอบ 1 ปี

1.1.2 คุณภาพงาน คำนวณน้ำหนักร้อยละ 20 แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ส่วน คือ (1) รองคณบดีและหัวหน้างาน พิจารณาและประเมินผล คำนวณน้ำหนักร้อยละ 10 และ (2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาและประเมินผล คำนวณน้ำหนักร้อยละ 10

1.1.3 ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน และขั้นตอนต่าง ๆ ของการปฏิบัติงาน คำนวณน้ำหนักร้อยละ 20 แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ส่วน คือ (1) รองคณบดีและหัวหน้างาน พิจารณาและประเมินผลชิ้นงานที่พนักงานสายสนับสนุนเลือกนำเสนอ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงาน (20 คะแนน/ชิ้นงาน) หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (15 คะแนน/ชิ้นงาน) หรือ Flowchart (10 คะแนน/ชิ้นงาน) คำนวณน้ำหนักร้อยละ 10 และ (2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาและประเมินผล คำนวณน้ำหนักร้อยละ 10

1.1.4 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่องานหรือสร้างผลงานเชิงสร้างสรรค์ คำนวณน้ำหนักร้อยละ 20 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาและประเมินผลจาก การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) (20 คะแนน) หรือ ผลงานการเผยแพร่ R2R (20 คะแนน) หรือ การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานที่จัดโดยคณะ (10 คะแนน) หรือ การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานภายนอกคณะ (10 คะแนน)

1.2 การประเมินองค์ประกอบที่ 2 ใช้การประเมินชนิดประเมินค่า 4 ระดับ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การพิจารณาปรับเงินเดือนประจำปี

1. การพิจารณาปรับเงินเดือน ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่จะได้รับและจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาปรับเงินเดือนของปีงบประมาณนั้น ๆ

2. การพิจารณาปรับเงินเดือน เรียงลำดับจากผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดตามลำดับ

3. กรณี มีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานเท่ากันหลายตน ให้คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์พิจารณา ดังนี้

3.1 นำประวัติข้อมูลการมาปฏิบัติงานสาย มาประกอบในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.2 หากปฏิบัติตามข้อ 3.1 แล้วยังพิจารณาไม่ได้ให้นำอายุการปฏิบัติงานมาประกอบในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3 หากพิจารณาตามข้อ 3.2 แล้วยังพิจารณาไม่ได้ ให้เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์เพื่อพิจารณา

การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

1. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนให้มีทักษะทางวิชาชีพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งจากการฝึกอบรมและศึกษาดูงานหน่วยงานภายในและภายนอก
3. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้บุคลากรมีใจบริการ จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม
4. สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรทุกระดับชั้น และสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายงานต่างๆ
5. พัฒนางานบุคลากรสายสนับสนุนให้มีศักยภาพให้บริการในลักษณะ One Stop Service และมีความเป็นมืออาชีพ

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอนและดูแลห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ จำนวน 2 คน คือ นายณภัทร รวมสุข และ นายอาทิตย์ บุญกว้าง

ตารางแสดงข้อมูลการรับเข้าของนิสิตในหลักสูตร

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	จำนวนที่ประกาศรับ (No. Offered)	จำนวนผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนผู้มีสิทธิเข้า ศึกษา (No. Admitted)	จำนวนที่ลงทะเบียน (No. Enrolled)
1/2560	120	80	80	23
1/2561	120	68	68	40
1/2562	120	82	82	34
1/2563	120	75	75	30
1/2564	120	74	74	44

ตารางแสดงข้อมูลจำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี

ปีการศึกษา	นิสิต					รวม
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	> ปี 4	
2560	23	-	-	-	-	23
2561	40	22	-	-	-	66
2562	34	38	22	-	-	94
2563	30	37	40	22	-	129
2564	44	27	35	40	2	148

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน
6.1	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา - หนังสือแต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์
6.2	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา - ระบบระบบบริหารจัดการการฝึกงานและสหกิจศึกษาของคณะฯ - ระบบการให้ทุนการศึกษาของคณะฯ - ระบบการให้คำปรึกษา
6.3	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา - ระบบให้คำปรึกษาออนไลน์
6.4	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการศึกษาดูงาน - โครงการ My guest, Best Practice - โครงการปฐมนิเทศฝึกงาน - โครงการปัจฉิมนิเทศ
6.5	<ul style="list-style-type: none"> - แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน
6.6	-

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 6 – Checklist	ระดับ
	2564
6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	3
6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	3
6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	3
6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	3
6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	3
6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	2
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	3

AUN - QA criterion 7 Facilities and Infrastructure

Sub Criterion 7

1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.
2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.
3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.
4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.
5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.
6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.
7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well - being.
8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.
9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ผลการดำเนินงาน

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

มหาวิทยาลัยพะเยาจัดให้ห้องเรียนทุกห้องมีการติดตั้งอุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อความสะดวกในการใช้งาน ประกอบด้วย กระดาน อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ จอภาพ เครื่องขยายเสียง เครื่องปรับอากาศ เครื่องระบายอากาศ โต๊ะเก้าอี้ที่เพียงพอ มีการจัดระบบการใช้ห้องเรียน ทั้งในตารางและนอกตารางซึ่งมีเจ้าหน้าที่ดูแลอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดเตรียมระบบออนไลน์ เช่น Microsoft Team, Zoom เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน การติดตามให้คำปรึกษา การประชุม เป็นต้น

คณะฯ จัดให้มีห้องสารสนเทศ ห้องตลาดหลักทรัพย์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของนิสิตในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง หรือสำหรับนิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาคณะฯ ได้จัดห้องให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อใช้สำหรับการศึกษาค้นคว้าวิจัย และการหาข้อมูลในการเรียนการสอนเพิ่มเติม

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

คณะฯ มีห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ ห้องปฏิบัติการท่องเที่ยวและโรงแรม และห้องปฏิบัติการบัญชี สำหรับการเรียนการสอนเพื่อให้นิสิตได้ลงมือปฏิบัติในสถานการณ์จริง

คณะฯ มีการจัดเตรียมห้องสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา เพื่อให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาได้มาศึกษาค้นคว้าและทำงานกลุ่ม โดยจัดเตรียมอุปกรณ์ อาทิ คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ ปริ้นเตอร์ เพื่อสนับสนุนการทำงานของนิสิต และนิสิตสามารถใช้คอมพิวเตอร์ จากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จากสำนักหอสมุด

นอกจากนี้แล้วคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้จัดเตรียมห้องที่สามารถให้บริการออนไลน์ทั้งการประชุม และการสอน รวมทั้งหมด 6 ห้อง เพื่อบริการอาจารย์และนิสิต

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

ศูนย์บรรณาสารมีระบบห้องสมุดดิจิทัล มีฐานข้อมูล E-book E-Journal มีระบบการยืมคืน online มีฐานข้อมูลนานาชาติเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาในหลักสูตร และเปิดให้เข้าใช้บริการทุกวัน นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการ รวบรวมเอกสารงานวิจัยทางด้านการท่องเที่ยวให้นิสิตได้ยืมได้ที่ห้องเรียน บัณฑิตศึกษา และมีคอมพิวเตอร์สำหรับค้นคว้าข้อมูลสำหรับนิสิต

ในส่วนของคณะฯ ได้จัดตั้งห้องสารสนเทศเพื่อให้นิสิตได้ทำการศึกษาค้นคว้า โดยใช้ฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน เช่น

- การลงทะเบียน ระบบทะเบียนนิสิต ตารางสอน ตารางสอบ
- การจัดการเรียนการสอนผ่าน Microsoft Team, LMS, การจองห้องประชุมในระบบ Zoom
- การยืม-คืนหนังสือ การสืบค้นฐานข้อมูลนานาชาติ
- โปรแกรมประมวลผลต่างๆ เช่น SPSS STATA
- ระบบฐานข้อมูล TQF เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตร

ในส่วนของคณะฯ มีระบบเพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากร เช่น ระบบการบันทึกภาระงาน ระบบการลา การจองห้องประชุม การจองห้องสอนออนไลน์ การจองรถ เป็นต้น

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และ wifi สำหรับบุคลากรและนิสิตในทุกอาคาร มีระบบ www.reg.up.ac.th ที่สามารถอำนวยความสะดวกด้านงานทะเบียนให้กับทั้งนิสิตและอาจารย์ได้

ในส่วนของคณะฯ ได้จัดให้อาจารย์ทุกคนมีคอมพิวเตอร์ มีปริ้นเตอร์ทุกห้องพักอาจารย์ และมีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ในการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มหาวิทยาลัยพะเยามีนโยบายเป็นสถานศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Green University มีการจัดให้มีพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่โดยเฉพาะ มีการจัดการขยะและน้ำเสีย มีห้องสุขาเป็นจำนวนมากและถูกสุขลักษณะ เป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยสูง โดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดเวลา และติดตั้งเครื่องมือดับเพลิงในทุกอาคารเรียน มีแม่บ้านประจำอาคารเพื่อดูแลรักษาความสะอาดของพื้นที่ รวมถึงมีรถโดยสารขนส่งระหว่างอาคารเรียน

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well - being.

มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บริการบุคลากรและนิสิต

- ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้มีสนามกีฬา เช่น สนามฟุตบอล แบดมินตัน บาสเก็ตบอล สระว่ายน้ำ
- สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อจิตใจ เช่น พื้นที่สีเขียว ร้านกาแฟ
- สภาพแวดล้อมด้านสังคม เช่น ที่จอดรถ รถสาธารณะขนส่งภายในมหาวิทยาลัย

ในส่วนของคณะฯ ได้จัดที่นั่งให้นิสิต ให้บริการห้องประชุม ห้องสารสนเทศ และจัดพื้นที่สีเขียวให้นิสิตและบุคลากรได้ผ่อนคลาย

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ กำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนตามตำแหน่งงาน และกำหนดภาระงานของแต่ละตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะฯ กำหนดการประเมินสมรรถนะเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนแบบการประเมิน 360 องศา จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในคณะและภายนอกคณะฯ โดยข้อมูลที่ได้จากการประเมิน จะถูกนำมาใช้เพื่อทบทวนสมรรถนะและภาระงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกิจกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ หลังจากการทบทวนสมรรถนะเรียบร้อยแล้ว คณะฯ จัดทำแผนปฏิบัติการและจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการทำงาน รวมถึง

แผนพัฒนางานด้วยการวิจัย (Routine to Research) เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสำนักงานคณะฯ

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ซึ่งมีการประเมินในทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำขึ้นปีละ 1 ครั้ง

อีกทั้งมีการประเมินความเสี่ยงในทุกๆ ด้านของหน่วยงาน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน การให้บริการ เป็นต้น จัดทำปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้แล้วยังมีการประเมินผลการใช้บริการของหน่วยงานต่างภายในมหาวิทยาลัย เช่น การประเมินการให้บริการศูนย์บรรณสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการประเมินเหล่านี้หน่วยงานได้ใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 7 – Checklist	ระดับ
	2564
7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3
7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3
7.3A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	3
7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	3
7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	3
7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3
7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.	3
7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3
7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	3

AUN - QA criterion 8 Output and Outcomes

Sub Criterion 8

1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
4. Data are provided to show directly the achievement of the Programme outcomes, which are established and monitored.
5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลการดำเนินงาน

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มหาวิทยาลัยมีกระบวนการดำเนินงาน โดยมีระบบบริการการศึกษา reg.up.ac.th เป็นระบบสนับสนุนด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถตรวจสอบอัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตร

ตารางข้อมูลการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรปริญญาตรี

รหัส แรกเข้า	จำนวนที่ ลงทะเบียน	จำนวนนิสิตที่จบภายในระยะเวลา			จำนวนนิสิตที่พ้นสภาพแต่ละชั้นปี			
		< 4 ปี	4 ปี	> 4 ปี	1	2	3	4 เป็นต้นไป
2560	23	-	20	2	-	-	-	-
2561	40	-	29	11	-	-	-	-
2562	38	-	-	-	-	-	2	-
2563	30	-	-	-	-	-	-	-
2564	44	-	-	-	-	-	-	-

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มหาวิทยาลัยมีระบบติดตามภาวการณ์มีงานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของศิษย์เก่า ซึ่งมีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลในช่วงที่บัณฑิตมาเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตร

ในส่วนของคณะฯ มีการดำเนินการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่า มีการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า อาชีพ สถานที่ทำงาน และการจัดกิจกรรมให้ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านต่างๆ รวมถึงการแนะแนวอาชีพ

ตารางแสดงภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร ประจำปีการศึกษา 2563

ลำดับ	ประเด็น	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์
1	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	16	10
2	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	15	6
3	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	7	4
4	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	-	3
5	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	1	-
6	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	-	3
7	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	-	-
8	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	-	-
9	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	-	1
10	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	13,637.50	13,250.00

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรได้มีการกำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา เพื่อให้บัณฑิตสามารถเลือกเรียนในชั้นปีที่ 4 โดยมีการกำหนดให้มีการจัดทำโครงการวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการ โดยมีความร่วมมือระหว่างนิสิต ผู้ประกอบการ และสถานศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรยังกำหนดให้นิสิตสามารถเลือกเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษา เพื่อนำความรู้ทางนิเทศศาสตร์มาประยุกต์ใช้กับงานวิจัย

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the Programme outcomes, which are established and monitored.

มีระบบกำกับติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น โดยมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการดังนี้

1. มีคณะกรรมการวิชาการ ในการพิจารณากลับกรองหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 รวมทั้งการดำเนินงานด้านวิชาการ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา

2. มีคณะกรรมการกลับกรองหลักสูตร เพื่อกลับกรองหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน อุดมศึกษาฯ

3. มีสภามหาวิทยาลัยในการอนุมัติหลักสูตร และกำกับติดตาม การดำเนินงานของหลักสูตร ให้เป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษาฯ

4. มีกรรมการบริหารงานวิชาการ ในการกำกับติดตาม และบริหารงานหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมถึงสภาวิชาชีพ และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะมีการดำเนินการต่อไปนี้

1. คณะมีคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ ในการกำกับ ติดตาม และบริหารงาน หลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2. คณะมีคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการกำกับ ติดตาม และบริหารงานหลักสูตร ให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3. หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในการกำกับ ติดตาม และบริหารงานหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มหาวิทยาลัยมีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน และหลักสูตรโดยมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และการสำรวจภาวะการมีงานของบัณฑิต ก่อนการรับพระราชทานปริญญาทุกปี

คณะมีระบบบริหารจัดการการฝึกงานและสหกิจศึกษา ซึ่งมีการประเมินผลความพึงพอใจ ของสถานประกอบการ/สถานฝึกงาน ทั้งนี้ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษาของคณะฯ

ตารางแสดงข้อมูลผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร และนักวิจัย

อาจารย์ ประจำ หลักสูตร / นักวิจัย	หลักสูตร ระดับ ตรี/โท/เอก (ระบุ)	อาจารย์ประจำ หลักสูตร / นักวิจัยผู้ทำ ผลงานร่วม	ชื่อผลงาน/ แหล่งเผยแพร่	วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่
2560	ตรี	นวพร เกษสุวรรณ และ คณะ	การสร้างเครือข่ายทางการสื่อสารใน กลุ่มเยาวชนเพื่อการพัฒนาด้าน สังคม ระยะที่ 1 : รักษ์ดอกไม้ได้ /วารสารสำนัก บริการวิชาการ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	มกราคม – มิถุนายน 2560
			การสร้างช่องทางการสื่อสารเพื่อ การพัฒนาเครือข่ายของกลุ่ม เยาวชนในอำเภอดอกไม้ได้ จังหวัดพะเยา/ การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 27 ประจำปี 2560, หน้า 238-250, พฤษภาคม 2560, สงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ	3-4 พฤษภาคม 2560
		Satit Chuayounan, Nawaporn Ketsuwan and Nattawut Somyarone	The Elderly's working Happiness in THAILAND's Rural Society; A case study of DOKKHAMTAI Sub- province: The meaning and promotion guideline. / International Conference on Finance, Management and business. Jakarta, Indonesia, 12 December 2017, 308-315.	12 December 2017

2561	ตรี	นวพร เกษสุวรรณ	การเพิ่มศักยภาพทางการสื่อสาร รณรงค์เรื่องการเรียนรู้เท่าทันสื่อใน กลุ่มผู้สูงอายุอำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา/ วารสารวิชาการ Veridian E- Journal, Silpakorn University ฉบับภาษาไทย มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และ ศิลปะ	มกราคม – เมษายน 2561
		NAWAPORN KETSUWAN et al.	The Elderly's working Happiness in THAILAND's Rural Society; A case study of DOKKHAMTAI Sub- province: The meaning and promotion guideline. / Proceeding International Conference on Finance, Management and business. Jakarta, 12 December 2017.	12 December 2017
		นวพร เกษสุวรรณ	การเพิ่มศักยภาพทางการสื่อสาร รณรงค์เรื่องการเรียนรู้เท่าทันสื่อในกลุ่ม ผู้สูงอายุอำเภอเชียงคำ จังหวัด พะเยา./ วารสารวิชาการ Veridian E-Journal, Silpakorn University, 11(1), มกราคม - เมษายน 2561, หน้า 523-539.	มกราคม - เมษายน 2561
2562	ตรี	วิวัน สุขเจริญ เกษแก้ว และ ณัฐภูมิ สมยาโรน	"การพัฒนาสื่อการเรียนรู้เชิง สร้างสรรค์แบบมีส่วนร่วมกับชุมชน ผ่านเฟซบุ๊กแฟนเพจเรื่องเล่าสาว ดอกคำใต้" / การประชุมวิชาการ ระดับชาติเครือข่ายวิจัย สถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 13 RANC2019 “ขับเคลื่อนพลังเครือข่ายการวิจัย และนวัตกรรม อย่างสร้างสรรค์	20-22 พฤศจิกายน 2562

			เพื่อพัฒนาประเทศไทย 4.0 ให้ ยั่งยืน” (Proceeding)	
		ทศพล คุ่มสุพรรณ และฤทัยภัทร พิมลศรี	แนวทางการสื่อสารการตลาดแบบ บูรณาการเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยว ที่กวานพะเยา. / วารสาร บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการ สื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร, 14(1), มกราคม-เมษายน 2562, หน้า 10-21.	มกราคม-เมษายน 2562
2563	ตรี	ณัฐวุฒิ สมยาโรน	กระบวนการสื่อสารแบบมีส่วนร่วม เพื่อเรียนรู้และดำรงรักษา วิถีความเป็นพะเยาผ่านหอ วัฒนธรรมนิทัศน์ วัดศรีโคมคำ. / การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย 9 (Proceeding)	มกราคม 2563
		นักวิจัยร่วม: อ.นวพร เกษสุวรรณ	Human's Cultural Consciousness Recovery and Cultural Searching (Housing, Town and City) within Kwan Phayao's Lake Coast. / International Journal of Psychosocial Rehabilitation, 24(4), 800-804	2020
2564	ตรี	รุจินันท์ เอื้อ พิทักษ์สกุล, วิรา พร โชติปัญญา และณัฐวุฒิ สมยา โรน	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดที่มี อิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ เครื่องสำอางของผู้ชายใน ประเทศไทย. / วารสาร วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรธานี, 3(1), มกรมา คม-กุมภาพันธ์ 2564, หน้า 49- 65.	มกราคม- กุมภาพันธ์ 2564
		นิตยา บุญชุ่ม, ณัฐวุฒิ สมยาโรน และรุจินันท์	แนวทางการพัฒนาศักยภาพการ สื่อสารในชุมชนของตำบลดอก คำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัด	28-29 มกราคม 2564

		เอื้อพิทักษ์สกุล	พะเยา. / การประชุมวิชาการ ระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 10, (หน้า 3469-3479), 28-29 มกราคม 2564, มหาวิทยาลัย พะเยา	
--	--	------------------	---	--

ตารางแสดงข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร และนักวิจัยในหลักสูตร

ปี	ผลงานเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานต่อ อาจารย์และนักวิจัย
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ			
	Proceeding	วารสาร	Proceeding	วารสาร		
2560	1	1	1	-	3	
2561	-	3	1	-	4	
2562	1	1	-	-	2	
2563	1	-	-	1	2	
2564	1	1	-	-	2	

ตารางผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรการจัดการการสื่อสาร

ด้าน ที่	คำอธิบาย	ค่าเฉลี่ย ปี การศึกษา 2560	ค่าเฉลี่ย ปี การศึกษา 2561	ค่าเฉลี่ย ปี การศึกษา 2562	ค่าเฉลี่ย ปี การศึกษา 2563	ค่าเฉลี่ย ปี การศึกษา 2564
1	คุณธรรม จริยธรรม	4.35	4.34	4.15	4.83	4.75
2	ความรู้	3.87	3.96	4.35	4.46	4.63
3	ทักษะทางปัญญา	4.00	4.00	4.20	4.63	4.38
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	4.15	4.22	4.35	4.63	4.63
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	4.13	4.00	4.05	4.58	4.25
6	ด้านสุนทรียศิลป์	-	-	-	-	4.25
7	ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและ พัฒนา	-	-	-	-	4.75
8	ด้านทักษะในการทำงาน	-	-	-	-	4.08
9	อัตลักษณ์	4.20	4.13	-	-	-
ภาพรวม		4.12	4.11	4.20	4.60	4.46

หมายเหตุ: เกณฑ์ค่าเฉลี่ยคะแนน

4.51 - 5.00 แทน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

3.51 - 4.50 แทน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

2.51 - 3.50 แทน ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

1.51 - 2.50 แทน ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

0.00 - 1.50 แทน ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

จากคะแนนที่ได้รับจากผู้ใช้บัณฑิต ส่วนมากอยู่ในระดับมาก แต่อย่างไรก็ตามทางสาขายังคงความ
ตั้งใจที่จะพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีศักยภาพที่ตรงกับความต้องการ
ของผู้ใช้บัณฑิต สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรต่างๆ และมีความทันสมัยกับสภาพการณ์ปัจจุบันและ
แนวโน้มทางด้านการศึกษาในอนาคตให้มากที่สุด

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน
8.1	ระบบ www.reg.up.ac.th
8.2	แบบสอบถามออนไลน์ ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียน
8.3	โครงการวิจัยสหกิจศึกษา
8.4	-
8.5	รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 8 – Checklist	ระดับ
	2564
8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3
8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3
8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2
8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	3
8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	3

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. และ AUN QA

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	เป็นไปตามเกณฑ์
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์
AUN. 1 Expected Learning Outcomes	
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	3
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	3
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	3
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	3
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	3
AUN. 2 Programme Structure and Content	
2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	3
2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	3
2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	3
2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	3
2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	3
2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3
AUN. 3 Teaching and Learning Approach	
3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	3
3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	3
3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	3
3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	3
3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	3
3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	3
AUN. 4 Student Assessment	
4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3
4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3
4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3
4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3
4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3
4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3
AUN. 5 Academic Staff	
5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	3
5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	3
5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	3
5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	3
5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	3
5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into	3

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	
5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	3
5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	3
AUN. 6 Student Support Services	
6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	3
6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	3
6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	3
6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	3
6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	3
6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	2
AUN. 7 Facilities and Infrastructure	

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3
7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3
7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	3
7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	3
7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	3
7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3
7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well - being.	3
7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3
7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3
AUN. 8 Output and Outcomes	
8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3
8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3
8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
8.4 Data are provided to show directly the achievement of the Programme outcomes, which are established and monitored.	3
8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3
ระดับในภาพรวม (Overall opinion)	3

รายงานจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

สำหรับปีการศึกษา 2564	
AUN. 1 Expected Learning Outcomes	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1. หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วม ของคณะและมหาวิทยาลัยพะเยา	1.
2. หลักสูตรมีการเก็บข้อมูลความต้องการจากกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งแนวทางในการกำหนดผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง	2.
3. หลักสูตรได้กระจาย ELOs ลงสู่รายวิชาซึ่ง ครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะทั่วไป (Generic learning Outcomes) ความรู้และทักษะเฉพาะ ทาง (Subject Specific Learning Outcomes) และเป็น ELOs ที่สามารถวัดและประเมินผลได้	3.
AUN. 2 Programme Structure and Content	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1. หลักสูตรมีการปรับปรุงทุก 5 ปีตามรอบการ ปรับปรุงที่กำหนด รายละเอียดของหลักสูตรมีความ ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันโดยมี การรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอก	1. หลักสูตรควรเก็บข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมถึงการดึงข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบมากกว่าเดิม
2. หลักสูตรมีการสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเสียในหลากหลายช่องทางทั้งออฟไลน์และ ออนไลน์	2. หลักสูตรควรสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มโดยควรเพิ่มการสื่อสารกับ กลุ่มผู้ประกอบการ
3. หลักสูตรมีการออกแบบการเรียนทุกรายวิชา อย่างเชื่อมโยงกันและเป็นระบบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผล การเรียนรู้ที่คาดหวังตั้งแต่ระดับพื้นฐาน ระดับกลางจนถึงระดับเฉพาะทาง โดยมีการบูรณา การซึ่งกันและกันในรายวิชา	3. หลักสูตรควรมีตัวเลือกสำหรับรายวิชาเอกเลือก ที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ ตามความสนใจ

สำหรับปีการศึกษา 2564	
AUN. 3 Teaching and Learning Approach	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1. ปรัชญาการศึกษาที่มีความชัดเจนและมีการสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	
2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสและกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม โดยมีผู้สอนเป็นผู้ให้คำปรึกษาเพื่อให้ข้อสรุปภายใต้วัตถุประสงค์ของรายวิชา	
3. กิจกรรมการเรียนการสอนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีคิด มีความคิดสร้างสรรค์และเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	
AUN. 4 Teaching and Learning Approach	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1. หลักสูตรมีการประเมินผลที่หลากหลายตามวัตถุประสงค์ของแต่ละรายวิชาและมีการระบุหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนให้ผู้เรียนทราบ	
2. อาจารย์ผู้สอนมีการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน และแจ้งคะแนนให้นิสิตทราบเป็นระยะ โดยนิสิตสามารถตรวจสอบคะแนนหรืออุทธรณ์ผลการเรียนได้	
3. หลักสูตรมีการประชุมวิพากษ์ผลการเรียนเพื่อพิจารณาหารือและทบทวนเกณฑ์ที่ใช้ในการวัดและประเมินผลร่วมกันในทุกภาคการศึกษา	
AUN. 5 Academic Staff	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1. คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสอนและวิจัยที่ชัดเจนและมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบ	

สำหรับปีการศึกษา 2564	
2. คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีเกณฑ์การวัดและประเมินผลบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจนเหมาะสม และมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบ	
3. คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีการติดตามกำหนด และวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบและดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกอบรมพัฒนาที่ตอบสนองความต้องการที่กำหนดไว้	
AUN. 6 Student Support Services	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1. นโยบายและเกณฑ์การรับเข้ามีความชัดเจน และมีการสื่อสารเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นปัจจุบัน	
2. มีระบบการติดตามดูแลผลการเรียนของนิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลายช่องทาง	
AUN. 7 สิ่ง Facilities and Infrastructure	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1. มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ อย่างเพียงพอ	1. การปรับปรุงและพัฒนาให้สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ พร้อมใช้และมีความทันสมัยอยู่เสมอ
2. มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและพร้อมใช้งาน	2. การเพิ่มปริมาณเครื่องมือในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอต่อการใช้งาน
3. มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่มหาวิทยาลัย	3. ความเร็วของอินเทอร์เน็ต
AUN. 8 Output and Outcomes	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1. มหาวิทยาลัยมีระบบบริการการศึกษา reg.up.ac.th เป็นระบบสนับสนุนด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา	

สำหรับปีการศึกษา 2564	
2. มหาวิทยาลัยมีระบบติดตามภาวะการณ์มีงานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของศิษย์เก่า	
3. มหาวิทยาลัยมีระบบกำกับติดตามข้อมูล เพื่อ แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตาม เป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น	

